



PREFEITURA DE  
**ANÁPOLIS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS E INOVAÇÃO  
DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

## **PREGÃO ELETRÔNICO**

90027/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS**  
**(989221)**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO TÉCNICA, OPERACIONAL E LOGÍSTICA PARA A REALIZAÇÃO DA 31ª EDIÇÃO DOS JOGOS ABERTOS DE ANÁPOLIS E DO III FESTIVAL DE PARADESPORTO.**

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 386.471,92 (Trezentos e oitenta e seis mil, quatrocentos e setenta e um reais e noventa e dois centavos)**

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 18/05/2026 às 09h (horário de Brasília)**

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor Preço Global

## **MODO DE DISPUTA:**

Aberto

## **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

Sim

## **LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:**

Portal de Compras do Governo Federal [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

## Sumário

1. DO OBJETO.....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	6
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES....	7
6. DA FASE DE JULGAMENTO .....	10
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	11
8. DO TERMO DE CONTRATO.....	13
9. DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO .....	14
10. DOS RECURSOS .....	14
11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	15
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	17
13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	18
14. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;.....	18
14.1 – Apêndice – Estudo Técnico Preliminar .....	18
15. ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO; .....	19
16. ANEXO III – ANÁLISE DE RISCOS .....	20

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90027/2026**

Processo Administrativo SEI nº (01126.00000032/2026-17)

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Anápolis, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoas e Inovação, com sede à Av. Profa. Zenaide de Calle Roriz, 1350 - Jundiá, Anápolis - GO, 75110-030, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 48.980, de 27 de abril de 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa para prestação de serviços de organização técnica, operacional e logística para a realização da 31ª edição dos jogos abertos de anápolis e do festival de paradesporto conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será em lote único, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. O critério de julgamento da licitação será o **Menor Preço global do lote**, garantindo a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme descrição do Termo de Referência.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2 sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

- 2.6.3 empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 2.6.4 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.6.5 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 2.6.6 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.6.7 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.6.8 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.9 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.10 pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.6.11 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.8. O impedimento de que trata o item 2.6.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.5 e 2.6.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.11. O disposto nos itens 2.6.5 e 2.6.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de

2021.

2.13. A vedação de que trata o item 2.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema se o produto ou serviço ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência, quando for o caso, para usufruir do benefício.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

3.7.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

3.7.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

3.7.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

- 3.7.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 3.7.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 3.7.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 3.7.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 3.7.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 3.7.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 3.7.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 3.7.11 cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 3.8. A falsidade de declarações sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.
- 3.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1 Valor unitário do item e total do lote, incluindo os serviços a serem prestados, de acordo com a descrição e quantitativo constantes no Termo de Referência.
- 4.1.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.



- 4.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência;
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “ABERTO”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.
- 5.10.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.10.4.1. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.16. **Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.**
- 5.16.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.16.2 A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



5.16.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.16.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.16.5 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.18. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.18.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.18.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei;

5.18.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.18.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2 empresas brasileiras;

5.19.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo (*Acórdão TCU nº 723/2024*).

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21.4 O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 4 (quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5 É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 SICAF;

6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>); e.

6.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

6.2.1 A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

6.4.1 Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.6.1 conter vícios insanáveis;
- 6.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;
- 6.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.6.4 não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.6.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta caso o valor proposto tenha um desconto maior que 50% do valor estimado.

6.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

- 6.8.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.8.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

- 6.10.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.10.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.**

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou digitalmente através de anexo no sistema eletrônico do Comprasnet.Gov.
- 7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.8. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.8.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 7.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 7.9.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 7.10. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.**
- 7.10.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 4 (quatro) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.
- 7.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.11.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.12. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 7.10.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro/Agente de Contratação, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a

complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 04(quatro) horas, para:

- 7.12.1 a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- 7.12.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.12.3 suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;
- 7.12.4 suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

7.13. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o sub exclusiva anterior.

7.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

## **8. DO TERMO DE CONTRATO**

8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

8.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

- a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;
- b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 03 (três) dias úteis; ou
- c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 03 (três) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

8.4. Os prazos dos itens 8.2 e 8.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

8.6. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8.7. Para reajuste utilizar-se-á a variação do IPCA/IBGE, nos termos dos artigos 75 e 76 do Decreto Municipal nº 48.980/2023, respeitado o prazo mínimo de 12 (doze) meses, contado a partir da data-base vinculada à data do orçamento estimado, em conformidade com a realidade de mercado dos respectivos insumos, conforme previsto no Art.



25, da Lei nº 14.133/2021 § 7º.

## **9. DO MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO**

9.1. Conforme disposto no Decreto Municipal nº 48.980/2023, objeto deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do instrumento, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Fiscalização**

9.5. Os gestores e fiscais da contratação serão designados pela autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, na forma do art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, e art. 8º do Decreto nº 11.246, de 2022, devendo a Administração instruir os autos com as publicações dos atos de designação dos agentes públicos para o exercício dessas funções.

9.6. Prestar informações a respeito da execução do objeto e apontar ao gestor eventuais irregularidades ensejadoras de penalidade ou glosa nos pagamentos devidos à contratada;

9.7. Manter o controle das ordens de compra emitidas e cumpridas, quando cabível;

9.8. Zelar, no âmbito de sua área técnica de atuação, pelo fiel cumprimento dos instrumentos sob sua fiscalização;

9.9. Verificar a conformidade do fornecimento, de acordo com o objeto e cláusulas do Termo de Referência;

9.10. Atestar formalmente a execução do objeto, atestar as notas fiscais e as faturas correspondentes a sua prestação;

9.11. Informar ao gestor do instrumento sobre eventuais vícios, irregularidades ou baixa qualidade dos produtos fornecidos pela contratada;

9.12. Propor soluções para regularização das faltas e problemas observados, sem prejuízo das penalidades aplicáveis;

9.13. Solicitar formalmente ao gestor esclarecimentos sobre as obrigações que afetem diretamente à fiscalização;

9.14. Monitorar constantemente o nível de qualidade dos objetos fornecidos para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

9.15. Apresentar ao preposto da contratada a avaliação da execução do objeto e obter dele a ciência.

9.16. Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as

garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

9.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações, o fiscal atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

9.18. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

9.19. Verificar a manutenção das condições de habilitação da empresa fornecedora em todas as fases da execução.

### **Gestão**

9.20. São competências do gestor do contrato:

9.20.1 Participar, sempre que possível, dos atos preparatórios e conclusivos que resultem em contratações que ficarão sob sua responsabilidade;

9.20.2 Manter registro atualizado das ocorrências relacionadas à execução do objeto;

9.20.3 Acompanhar e fazer cumprir o cronograma de execução e os prazos previstos no ajuste;

9.20.4 Acompanhar o prazo de vigência;

9.20.5 Solicitar, com justificativa, a rescisão de contrato;

9.20.6 Emitir parecer sobre fato relacionado à gestão, quando solicitado;

9.20.7 Orientar a contratada sobre os procedimentos a serem adotados no decorrer da execução do objeto;

9.20.8 Solicitar à contratada, justificadamente, a substituição do preposto ou de empregado desta, seja por comportamento inadequado à função, seja por insuficiência de desempenho;

9.20.9 Determinar formalmente à contratada a regularização das falhas ou defeitos observados, assinalando prazo para correção, sob pena de sanção;

9.20.10 Relatar, por escrito, ao órgão competente, a inobservância de cláusulas ou quaisquer ocorrências que possam trazer atrasos, defeitos ou prejuízos à execução da avença, em especial as que ensejem a aplicação de penalidades;

9.20.11 Comunicar ao órgão competente qualquer dano ou desvio causado ao patrimônio da Administração ou de terceiros, de que tenha ciência, por ação ou omissão dos empregados da contratada ou de seus prepostos;

9.20.12 Solicitar ao órgão competente, com justificativa, quaisquer alterações, supressões ou acréscimos, observada a legislação pertinente;

9.20.13 Solicitar orientação de ordem técnica aos diversos órgãos da Administração, de acordo com suas competências;

9.20.14 Conferir o atesto do fiscal e encaminhar para pagamento faturas ou notas fiscais com as devidas observações e glosas, se for o caso;

9.20.15 Solicitar ao órgão financeiro competente, com as devidas justificativas, emissão, reforço ou anulação, total ou parcial, de notas de empenho, bem como inclusão de valores na rubrica de Restos a Pagar;

- 9.20.16 Executar outras ações de gestão que se façam necessárias ao pleno acompanhamento, fiscalização e controle das atividades desempenhadas pela contratada, a fim de garantir o fiel cumprimento das obrigações pactuadas e a observância do princípio da eficiência;
- 9.20.17 Agendar e observar os prazos pactuados no contrato sob sua responsabilidade;
- 9.20.18 Comunicar-se com a Administração ou com terceiros sempre por escrito e com a antecedência necessária;
- 9.20.19 Notificar formalmente a contratada sobre toda e qualquer decisão da Administração que repercuta no objeto;
- 9.20.20 Fundamentar, por escrito, todas as suas decisões, com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público e outros correlatos;
- 9.20.21 Juntar todos os documentos obrigatórios à gestão nos devidos processos;
- 9.20.22 Instruir em processo apartado todos os documentos pertinentes à gestão que não se enquadram no inciso anterior;

## 10. DOS RECURSOS

- 10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- 10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos Autos.
- 10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

## 11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Edital e seus anexos, a Prefeitura Municipal de Anápolis, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as disposições contidas no Anexo VII do Decreto Municipal nº 48.980, de 27 de abril de 2023.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, gradativamente, as seguintes sanções:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar;

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

11.3. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

11.3.1. descumprimento, de pequena relevância de obrigação legal ou infração a lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave; ou

11.3.2. inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

11.4. Considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do contrato e não causem prejuízos à administração.

11.5. A sanção de multa será calculada na forma prevista no edital, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado, observado o seguinte:

11.5.1. a aplicação de multa moratória será precedida de oportunidade para o exercício do contraditório e da ampla defesa; e

11.5.2. a aplicação de multa moratória não impedirá que a administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.7. A multa poderá, na forma do edital, contrato ou de outro instrumento obrigacional, ser descontada de pagamento eventualmente devido pela contratante decorrente de outros contratos firmados com a administração pública municipal.

11.8. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista em edital, em contrato ou em outro instrumento obrigacional.

11.9. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções aqui previstas.

11.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

11.10.1. der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no inciso I do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.10.2. der causa à inexecução total do contrato;

- 11.10.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.10.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.10.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou
- 11.10.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 11.11. Considera-se inexecução total do contrato:
- 11.10.7. recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
- 11.12. Evidenciada a inexecução total, a inexecução parcial ou o retardamento do cumprimento do encargo contratual:
- 11.12.1. será intimado o adjudicatário ou contratado para apresentar a justificativa, no prazo de 2 (dois) dias úteis, para o descumprimento do contrato;
- 11.12.2. a justificativa apresentada pelo licitante ou adjudicatário será analisada pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de licitação, e a apresentada pela contratada será analisada pelo fiscal do contrato que, fundamentadamente, apresentará manifestação e submeterá à decisão da autoridade competente;
- 11.12.3. rejeitadas as justificativas, o agente público competente submeterá à autoridade máxima do órgão ou entidade para que decida sobre a instauração do processo para a apuração de responsabilidade; e
- 11.12.4. preliminarmente à instauração do processo de que trata o inciso III do § 2º poderá ser concedido prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para a adequação da execução contratual ou entrega do objeto.
- 11.13. A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de Anápolis, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.14. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:
- 11.14.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.14.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.14.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer espécie ou natureza;
- 11.14.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.14.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.15. A autoridade máxima, quando do julgamento, se concluir pela existência de infração criminal ou de ato de improbidade administrativa, dará conhecimento ao Ministério Público e, quando couber, à Controladoria-Geral e Auditoria do Município, para atuação no âmbito das respectivas competências.
- 11.16. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar, aplicada por qualquer ente da federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de Anápolis, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 11.17. O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual, sujeitará o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou, se iguais, somente a uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.
- 11.18. Não se aplica a regra acima prevista se já houver ocorrido o julgamento ou, pelo estágio processual, revelar-se inconveniente a avaliação conjunta dos fatos.
- 11.19. As incidências aqui dispostas não afastam a possibilidade de aplicação da sanção de multa cumulativamente à sanção mais grave.



11.20. A cominação das penalidades de multa incidirá conforme as gravidades dos fatos e circunstâncias verificadas, e nos seguintes índices:

11.20.1. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento do objeto, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil.

11.20.2. Multa administrativa que corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas.

11.20.3. Multa de 10% (dez por cento) por inexecução total do ajuste a qual incidirá sobre o valor do contrato.

11.21. Poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

11.22. Não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas.

11.23. Deverá ser graduada conforme a gravidade da infração.

11.24. Nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

11.25. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a Prefeitura Municipal de Anápolis, rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

11.26. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Prefeitura Municipal de Anápolis, de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: [licitacao@anapolis.go.gov.br](mailto:licitacao@anapolis.go.gov.br).

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

- 13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://acessoainformacao.anapolis.go.gov.br/>.
- 13.11. . Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Catálogo de Materiais (CATMAT/CATSER) e as especificações constantes no Edital, prevalecerão as especificações do ANEXO I, Termo de Referência, do Edital.
- 13.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

#### **14. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

- 14.1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### **15. ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO;**

Anápolis, 29 de abril de 2026.

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **31º Jogos Abertos de Anápolis 2026 e III Festival de Paradesporto**

#### **1. Identificação**

Nome: Jogos Abertos de Anápolis de 2026 e III Festival Paradesporto

Local: Município de Anápolis

#### **2. Objeto da Licitação:**

2.1. O objeto da presente licitação é a prestação de serviços de organização técnica, operacional e logística para a realização da 31ª edição dos Jogos Abertos de Anápolis e do III Festival de Paradesporto (CATSER: 26239)

2.2. A solução compreende o planejamento, a execução e o acompanhamento integral dos eventos, englobando o fornecimento de infraestrutura temporária (arenas, palcos e tendas), suporte tecnológico (licenciamento de software e cronometragem), gestão de recursos humanos especializados (arbitragem, coordenação e pessoal de apoio) e serviços de saúde e segurança.

2.3. Os serviços deverão ser executados de forma coordenada para garantir a integridade e a simultaneidade das competições de modalidades coletivas e individuais, bem como das provas de atletismo e natação para Pessoas com Deficiência (PCD).

2.4. O objeto da presente contratação é classificado como serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

2.5. Justifica-se tal enquadramento dado que os serviços de organização técnica, operacional e logística para eventos esportivos aqui descritos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

2.6. A complexidade da execução não impede a sua classificação como comum, uma vez que as exigências de infraestrutura (tendas, palcos), recursos humanos (árbitros, coordenadores) e materiais esportivos seguem normas técnicas conhecidas e praticadas amplamente por empresas do setor, permitindo a comparação objetiva de propostas e a seleção pelo critério de menor preço.

2.7. Desta forma, resta fundamentada a utilização da modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, conforme preceitua o art. 6º, inciso XLI, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **3. Data**

3.1. Período de Realização dos Jogos individuais(Previsto)

Data: 22 de maio/2026 a 30 de Junho/2026

Data de encerramento (Previsto): 30 de junho de 2026

Local: Ginásio Internacional Newton de Faria

Endereço: Avenida Senador José Lourenço Dias, S/N, centro

Horário: 18h30

A Abertura será por conta da Contratante (Prefeitura).

#### **4. Justificativa:**

4.1. Ao educar o jovem através da prática desportiva estamos cada vez mais difundindo e reforçando a construção da cidadania, este direcionado para a construção de um mundo melhor e mais pacífico, livre de qualquer tipo de discriminação e dentro do espírito de compreensão mútua, fraternidade, solidariedade, cultura da paz e fair-play. Através das atividades desportivas, crianças, jovens e até mesmo adultos constroem seus valores, seus conceitos, socializam-se e, principalmente, vivem as realidades.

#### **4.2. DA JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS E MEMÓRIA DE CÁLCULO**

4.2.1. As quantidades descritas neste Termo de Referência foram estimadas com base no histórico das edições anteriores dos Jogos Abertos de Anápolis e do Festival de Paradesporto, considerando o número médio de atletas inscritos e modalidades ofertadas.

4.2.2. **Materiais de Premiação (Medalhas e Troféus):** O quantitativo foi calculado com base no número de categorias por modalidade (coletivas e individuais), prevendo a premiação para 1º, 2º e 3º lugares, acrescido de uma margem de segurança de 5% para eventuais empates técnicos previstos nos regulamentos específicos.

4.2.3. **Recursos Humanos (Arbitragem e Apoio):** A quantidade de diárias/horas foi dimensionada de acordo com o cronograma previsto de jogos, considerando o número de partidas necessárias para cada modalidade até as finais e a exigência de quadros de arbitragem oficiais conforme as federações esportivas.

4.2.4. **Infraestrutura e Materiais de Consumo:** Os quantitativos de súmulas, fitas de marcação e materiais de apoio técnico foram estimados proporcionalmente ao número de locais de prova e dias de competição, garantindo a reposição imediata em caso de avaria durante os eventos.

4.2.5. Desta forma, os quantitativos apresentados refletem a necessidade real para a plena execução do objeto, em observância ao princípio da eficiência e ao art. 40, inciso III, da Lei nº 14.133/2021."

### **5. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

#### **5.1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Lei Municipal Nº 1.992, de 23 de junho de 1992, que institui os Jogos Abertos no calendário de eventos do município.

Lei nº 14.133/2021

Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor

Lei nº 13.709/2018 – Lei de Proteção Geral de Dados

5.1.1. **DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:** A presente contratação é motivada pela necessidade de promover o esporte e a integração social entre os jovens de Anápolis. A Lei Municipal Nº 1.992, de 23 de junho de 1992, já estabelece o evento como um instrumento de inclusão. A realização dos Jogos dos abertos é, portanto, uma política pública essencial para o desenvolvimento de valores como a disciplina e o trabalho em equipe, além de incentivar a prática esportiva na cidade. A falta de expertise interna para gerenciar todas as etapas do evento de forma eficiente e segura justifica a busca por uma solução externa, por meio de contratação de empresa especializada.

5.1.2. Além dos benefícios sociais e esportivos, a realização dos Jogos abertos representa um importante vetor de desenvolvimento econômico para o município de Anápolis. O evento atrai um grande número de atletas, familiares e espectadores, movimentando a cadeia produtiva local, especialmente nos setores de hospedagem, alimentação, transporte e comércio. A contratação de uma

empresa especializada assegura que o evento seja realizado com a máxima eficiência, gerando um impacto positivo significativo na economia da cidade.

## **5.2. Necessidade da contratação**

5.2.1. A Secretaria de Esporte, responsável no Município por propor, incentivar e implementar as políticas públicas de esporte e lazer, através de planejamento, coordenação e supervisão de atividades e eventos esportivos, irá promover o Jogos Abertos - 2026.

5.2.2. Os Jogos Abertos é realizado há anos, sendo considerado o maior e mais tradicional competição escolar do município de Anápolis. Recentemente, através da Lei Municipal LEI Nº 1992, DE 23 DE JUNHO DE 1992, passou a compor oficialmente o Calendário de Eventos de Anápolis.

5.2.3. Trata-se de um evento que tem como principal objetivo incentivar a prática esportiva, destacando a importância da atividade físico-esportiva na melhoria da qualidade de vida das pessoas e dos estudantes especificamente. Busca, também, fomentar a inclusão e a integração da sociedade através do esporte e lazer.

5.2.4. Os Jogos da Primavera visam à promoção do intercambio esportivo entre as escolas do Município de Anápolis-GO, enaltecendo a prática esportiva como instrumento no processo de emancipação individual e coletiva, auxiliando na ampliação da consciência crítica tal como surgimento de novos valores que o esporte proporciona.

5.2.5. Também se justifica pela necessidade constitucional de incentivar o desporto educacional e o lazer como forma de promoção social

5.2.6. Diante do interesse da Administração na realização do Jogos Abertos - 2026, considerando o tamanho e a complexidade do evento, além da logística que envolve sua realização, a contratação de uma empresa especializada para organizá-lo se apresenta como medida indispensável. A Contratada será responsável pela locação de materiais e equipamentos, pela disponibilização de pessoal adequado e pela execução dos serviços necessários nos Jogos, conferindo profissionalismo, agilidade, conforto e segurança aos participantes, convidados, funcionários, autoridades e público em geral.

5.2.7. Há também que se considerar ainda o custo/benefício, caso a Administração tenha que designar servidores para organizar e realizar, a contento, todo o evento. A contratação de empresa especializada, em face de sua experiência na área, é uma prática adotada por inúmeros órgãos públicos, quando da realização de eventos similares.

5.2.8. E, por fim, há que se considerar que a presente contratação está alinhada às diretrizes do Plano de Gestão da Prefeitura de Anápolis, que busca, entre outras ações “fomentar a realização de eventos das mais diversas modalidades esportivas”.

## **5.3. Modelo de Gestão**

5.3.1. A execução do objeto será dividida em 03 (três) fases distintas e obrigatórias:

Fase I – Planejamento e Organização:

a) A contratada deverá participar de reuniões técnicas com a Secretaria Municipal de Esporte para alinhar o cronograma das 31 modalidades.

b) Apresentação das planilhas de arbitragem e escala de pessoal de apoio para aprovação da fiscalização em até 10 (dez) dias antes do início de cada bloco de competições.

Fase II – Operacionalização e Realização:

a) Logística: A contratada é responsável pelo transporte e montagem de toda a infraestrutura (tendas, palcos, som) nos locais de competição designados pela SEMESP.

b) Gestão Técnica: Coordenação das partidas, controle de súmulas, cronometragem eletrônica e suporte de saúde (ambulâncias/socorristas) durante todo o período de provas.

c) Premiação: Organização dos protocolos de entrega de medalhas e troféus imediatamente após o



encerramento de cada final.

#### Fase III – Finalização e Relatórios:

- a) Desmontagem e retirada de todos os equipamentos e limpeza das áreas utilizadas em até 24 horas após o término do evento.
- b) Entrega de relatório técnico final contendo os resultados consolidados, súmulas digitalizadas e registro fotográfico para fins de liquidação da despesa."

### 5.4. Modelo de Execução

5.4.1. Planejamento e Preparação: A contratada deverá, em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato/ata, apresentar o cronograma detalhado de execução, contendo a escala de arbitragem e o plano de montagem das estruturas para aprovação da Secretaria de Esportes.

5.4.2. Operacionalização Técnica e Logística: A execução do objeto compreende a disponibilização, montagem e desmontagem de toda a infraestrutura física (tendas, arenas, sistemas de som) nos locais indicados pela Administração, garantindo que tudo esteja pronto com no mínimo 02 (duas) horas de antecedência ao início das competições.

5.4.3. Gestão de Recursos Humanos: A contratada deverá realizar a gestão integral da arbitragem e do pessoal de apoio, garantindo a presença dos profissionais uniformizados e com os materiais necessários (súmulas, cronômetros, apitos) em cada praça esportiva, conforme as regras das federações correspondentes.

5.4.4. Suporte Tecnológico e Resultados: Durante a execução, a empresa deverá realizar a alimentação em tempo real (ou conforme periodicidade definida) do software de gestão esportiva, garantindo a transparência dos resultados e a classificação oficial das modalidades.

5.4.5. Finalização e Limpeza: Após o encerramento de cada jornada esportiva, a contratada deverá promover a limpeza básica das áreas de atuação e, ao final do evento, a retirada total dos equipamentos em até 24 horas.

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Trata-se de contratação de serviços de organização técnica e operacional de eventos esportivos, contemplando: organização, execução, acompanhamento, apoio logístico, fornecimento de infraestrutura, de bens, de artigos de eventos e de mão de obra para a realização do evento, conforme condições e exigências estabelecidas neste Instrumento e seus anexos, os quais devem atender às especificações deste termo.

6.2. A solução compreende a gestão total do evento: desde o transporte dos materiais e montagem das arenas (Tatames, Box Truss, Tendas), operação técnica (Som, MC, DJs), suporte à saúde (Ambulâncias), até a entrega final dos resultados via software de inscrição e resultado.

6.3. A solução é a Operação Logística de Alto Rendimento. Compreende:

1. **Infraestrutura:** Montagem de arenas (Tatames, Tendas, Pódios, Box Truss).
2. **Tecnologia:** Licenciamento de software esportivo e cronometragem eletrônica.
3. **Saúde e Segurança:** Socorristas, ambulâncias e guarda-vidas em todas as jornadas. Vejamos:
  - O serviço de segurança compreende o controle de acesso e monitoramento de fluxo por pessoal de apoio operacional uniformizado, não envolvendo vigilância armada, sendo dispensado o alvará da PF, mas exigindo-se experiência em eventos públicos.
  - As ambulâncias citadas no item 6.3 devem ser do Tipo B (Suporte Básico), em conformidade com a Portaria MS 2048/2002, contando com condutor socorrista e técnico de enfermagem devidamente registrados em seus conselhos (COREN).
4. **Gestão de Pessoal:** Árbitros, MCs, DJs, Eletricistas e Zeladoria.

## **7. DO PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO**

7.1. A contratação será realizada mediante Lote Único, com adjudicação pelo menor preço global, em conformidade com o art. 47, II, da Lei nº 14.133/2021, pelas razões técnicas e econômicas expostas abaixo:

7.1.1. Interdependência Logística e Operacional: O objeto não se limita ao fornecimento isolado de materiais ou serviços, mas sim à organização integrada de um evento complexo de 50 dias. A coordenação entre a equipe de arbitragem, o sistema de cronometragem (software), a estrutura física (arenas/palcos) e o suporte de saúde deve ser absoluta. O parcelamento entre diferentes empresas criaria uma "fragmentação de responsabilidades", onde a falha de um fornecedor (ex: atraso na montagem do tatame) impediria a execução do serviço de outro (ex: arbitragem de judô), gerando um efeito dominó de paralisação dos jogos.

7.1.2. Unidade de Gestão e Comando: A realização simultânea de modalidades convencionais e paradesportivas exige um comando centralizado para o remanejamento imediato de recursos humanos e materiais entre as praças esportivas. A pluralidade de contratados dificultaria a gestão pela SEMESP, que precisaria mediar conflitos logísticos entre empresas concorrentes dentro do mesmo espaço físico.

7.1.3. Risco de Itens Desertos e Prejuízo à Economia de Escala: Itens de menor valor ou de alta especificidade técnica (como o software esportivo ou arbitragem de modalidades nichadas) correm o risco de não atrair licitantes se licitados isoladamente. A reunião em lote único garante que a empresa vencedora assuma o compromisso com a totalidade do evento, compensando custos e garantindo a vantajosidade econômica global para a Administração.

7.1.4. Eficiência Administrativa: Considerando o curto prazo para execução dos jogos, a gestão de um único contrato é a única via capaz de garantir a celeridade necessária na fiscalização e nos pagamentos, evitando o risco de atrasos que comprometeriam o calendário esportivo municipal.

## **8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **8.1. SUSTENTABILIDADE**

8.1.1. Os serviços, sempre que possível, deverão ser executados em conformidade com as orientações e normas voltadas para a sustentabilidade ambiental, em especial as contidas no art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, no que couber.

8.1.2. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços e fiscalizar o uso, em especial pelo que consta da NR nº 6 do MTE;

8.1.3. A Contratada deverá adotar boas práticas de otimização da utilização dos recursos e de redução de desperdícios, tais como treinamento/capacitação periódico(a) dos empregados sobre boas práticas voltadas ao consumo consciente, à redução de desperdício dos recursos naturais e à coleta seletiva, com o objetivo de contribuir para a preservação do meio ambiente.

8.1.4. Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para a execução dos serviços.

### **8.2. SUBCONTRATAÇÃO**

8.2.1. Será admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

8.2.1.1. Será vedada a subcontratação completa do objeto da contratação. Sendo permitido apenas a subcontratação de 40% da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste no planejamento, organização, execução e acompanhamento do evento, sendo permitida a subcontratação apenas para os serviços acessórios como fornecimento de bens, infraestrutura, pessoal e apoio logístico.

### 8.3. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

8.3.1. Será admitida a participação de Cooperativas, nos termos da Lei n. 14.133/2021.

### 8.4. PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS CONSTITUÍDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

8.4.1. Não será admitida a participação de empresas constituídas sob a forma de Consórcio Garantia da contratação.

#### 8.4.2. DA JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO

8.4.2.1. A vedação justifica-se pela baixa complexidade técnica e pelo vulto econômico do objeto, que é plenamente compatível com a capacidade individual de atendimento das empresas que atuam no ramo de eventos esportivos e logística.

8.4.2.2. Ademais, a proibição visa garantir maior celeridade na execução e segurança jurídica para a Administração Pública, uma vez que a pulverização de responsabilidades técnica e administrativa entre consorciadas poderia comprometer o rigoroso cronograma dos Jogos Abertos, dificultando a fiscalização direta e a responsabilização imediata em caso de falhas operacionais durante as competições.

### 8.5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

8.5.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts 96 e seguintes da Lei n. 14.133/2021, pois poderia onerar o contrato e porque o pagamento se dará de forma integral após a realização de cada etapa, logo, eventual penalidade poderá ser descontada do valor devido após a prestação dos serviços.

### 8.6. Da Participação de Microempresas e empresas de Pequeno Porte (ME/EPP)

8.6.1. Da Não Exclusividade e Não Reserva de Cotas: Em conformidade com o Art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, c/c o Art. 49, inciso II, da mesma norma, **NÃO haverá reserva de cotas de 25%** (vinte e cinco por cento), tampouco exclusividade para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nesta licitação.

8.6.2. Justificativa Técnica: A dispensa da reserva de cotas fundamenta-se na natureza indivisível do objeto e na necessidade de execução por Lote Único. A segmentação de itens ou a reserva de cotas para o fornecimento de materiais e serviços esportivos integrados (arbitragem, infraestrutura e logística) comprometeria a economia de escala e a unidade de comando técnico necessária para a realização da 31ª edição dos Jogos Abertos, gerando prejuízo ao conjunto do objeto e risco à execução do cronograma oficial do município.

8.6.3. Da Ampla Participação: Fica assegurada a participação de ME/EPP em igualdade de condições com as demais empresas, mantendo-se o exercício do direito de preferência (desempate) previsto na legislação vigente, caso ocorra empate ficto na fase de lances.

## 9. Meta

- Promover e estimular desporto em Anápolis.
- Integrar, através de competições organizadoras de várias modalidades, a população da cidade.
- Inclusão de pessoas com deficiências dentro do contexto da sociedade e nas atividades esportivas.

## 10. Arbitragem estimada

### 10.1. Arbitragens estimadas

Modalidade	Nº Arbitragens	Nº de Jornada	Total de Arbitragens	Coordenações	Assessor
Atletismo	-	-	-	01	-
Árbitro Cronometrista	7	2	14	-	-
Árbitro de Salto	4	2	8	-	-
Árbitro de Arremesso	2	2	4	-	-
Árbitro de Partida	1	2	2	-	-
Árbitros de Confirmação	2	2	4	-	-
Árbitros de Secretaria	2	2	4	-	-
Árbitro da Câmara de Chamada	1	2	2	-	-
Árbitro de Premiação	1	2	2	-	-
Árbitro Súmulas	2	2	4	-	-
Atletismo e natação PNE	-	-	-	01	-
Assessor PNE	-	-	-	-	01
Natação	15	02	30	01	-
Tênis de Mesa	09	02	18	01	-
Judô	25	02	50	01	-
Xadrez	10	02	20	01	-
Capoeira	09	01	09	01	-
Karatê	20	02	40	01	-
Jiu-Jitsu	25	02	50	01	-
Patins	08	02	16	01	-
Skate	08	02	16	01	-
Badminton	10	04	40	01	-
Vôlei de praia	02	10	20	01	-
Futevôlei	02	10	20	01	-
Sub total	165	59	373	14	01

Subtotal de Arbitragem estimada: 373

Subtotal de coordenação: 14

Subtotal de Assessor: 01

10.1.1. Um coordenador das modalidades PNE que deverá além das funções dos itens previsto no item 7.0 deverá organizar todas as modalidades para pessoas com deficiência do atletismo e natação para pessoas com deficiência.

10.1.2. A natação PNE e o atletismo PNE deverá acontecer nos mesmos dias, horários e locais do atletismo, não havendo necessidade de contratação de arbitragem separada da modalidade de pessoas sem deficiência.

10.1.3. Prestação de serviço de arbitragem para a modalidade Atletismo, compreendendo equipe técnica composta por: Árbitro Geral, árbitros de resultados, árbitros cronometristas, árbitro reserva, árbitros para provas de campo (saltos e arremessos), árbitros de entrada e saída de pista e árbitro de locução e chamadas das provas, por jornada.

| 7 | Cronometristas que registram o tempo das provas de pista. Os 6 oficiais marcam os tempos principais e o reserva garante a marcação caso algum relógio falhe.

| 4 | árbitros de Salto em Distância que verificam a validade do salto (se houve queima na tábua), medem a distância alcançada e nivelam a caixa de areia.

| 2 | árbitros de Arremesso (Peso/Dardo) que validam o lançamento dentro do setor permitido e realizam a medição da marca obtida pelo atleta.

| 1 | Árbitro de Partida (Starter) que dá o sinal de início das corridas e controla as saídas falsas.

| 2 | Árbitros de Confirmação que verificam a identidade dos atletas, numeração e se estão na série/raia correta antes da prova começar.

| 2 | Árbitros de Secretaria que processam as súmulas, registram os resultados oficiais e preparam a classificação final.

1 | Árbitro da Câmara de Chamada que organiza os atletas e os conduz do setor de aquecimento até o local exato da competição.

| 1 | Árbitro de Premiação que organiza o pódio, as medalhas e coordena o protocolo de entrega com as autoridades.

| 2 | árbitros de súmulas que faz e divide os números em envelopes para as equipes. (Esses árbitros atuam antes do evento para deixar tudo pronto).

10.1.4. Compreendem os serviços de apoio necessários à execução do evento, tais como coordenação geral, apoio técnico, locução, serviços elétricos, montagem e desmontagem de estruturas, conforme quantitativos definidos em planilha específica.

10.2. Assessor que tenha capacidade técnica para classificar as lesões ou patologia dos atletas dentro de cada classe e letra das modalidades de PNE e dos parâmetros médicos e físicos de classificação do Comitê Paralímpico Internacional (IPC) – 01

## **11. Requisitos básicos para a contratação de árbitros e coordenadores:**

11.1. A empresa vencedora deste certame, para contratação dos árbitros e coordenadores, deverá atender os requisitos abaixo:

### **11.1.1. Quanto à seleção**

11.1.1.1. A empresa vencedora deste certame deverá selecionar os currículos e encaminhá-los para a comissão organizadora desta Pasta. Que deverá analisar e aprovar a pré-seleção dos árbitros e coordenadores.

11.1.1.2. A empresa licitante (ganhadora) deverá apresentar prova que os árbitros e coordenadores possuem experiências amplas para o objeto deste termo.

11.1.1.3. A Secretaria Municipal de Esporte poderá recusar profissionais que não comprovem a habilitação técnica exigida no item 11.1.2.1 ou que apresentem histórico documental de penalidades em federações esportivas.

11.1.1.4. A empresa vencedora deste certame deverá substituir imediatamente os árbitros e/ou coordenadores que não atenderem aos requisitos propostos para os jogos Abertos de Anápolis.

11.1.1.5. O licitante ganhador deverá apresentar os árbitros e coordenadores que irão prestar



serviços para os Jogos abertos com antecedência de 10 dias antes do início dos jogos e não poderão exercer dupla função.

#### **11.1.2. Funções do arbitro da trigésima primeira edição dos Jogos Abertos de Anápolis.**

11.1.2.1. Ser habilitado a exercer a função de arbitragem tendo para tanto condições de comprovar por meio de certificados e carteiras de federações, liga, e carteira de Confederações habilitadas;

11.1.2.2. Cumprir rigorosamente com os horários das partidas e chegar ao local dos jogos/competições 01 (uma) hora antes do início da partida;

11.1.2.3. Coordenar, dirigir e elaborar a escala de árbitros;

11.1.2.4. Aplicar as regras e decidir sobre qualquer divergência oriunda do jogo ou da competição;

11.1.3. Relatar todos os incidentes que ocorrerem antes, durante e após as competições;

11.1.4. Inspeccionar e aprovar os elementos indispensáveis para a realização do evento;

11.1.5. Preencher todos os documentos do evento (súmulas, relatórios);

11.1.6. Designar os árbitros e os árbitros assistentes para os jogos das competições;

11.1.7. Observar para a avaliação de desempenho os árbitros e os árbitros assistentes dos jogos das competições;

11.1.8. Dar pareceres sobre os assuntos relativos à arbitragem sempre que lhe seja solicitado pela comissão organizadora;

11.1.9. Participar à Comissão Organizadora quaisquer infrações que constituam infração ao presente regulamento, nomeadamente as relativas aos deveres especiais dos árbitros, árbitros assistentes;

11.1.10. Elaborar o Boletim de Jogo, mencionando todos os incidentes ocorridos, antes, durante ou após o jogo, bem como os comportamentos imputados aos jogadores, treinadores, médicos, massagistas dirigentes e demais agentes desportivos que constituem fundamento de sanções disciplinares;

11.1.11. Não emitir, no âmbito de suas competências, qualquer opinião pública sobre matéria de natureza técnica ou disciplinar relativa ao específico sistema de arbitragem ou relativamente a jogos em que atue ou que envolva a outros agentes de arbitragem.

11.1.12. Habilitados para arbitram jogos e modalidades para PCD

#### **11.1.13. Funções do Coordenador da trigésima edição dos Jogos Abertos de Anápolis.**

11.1.13.1. Ser habilitado a exercer a função, tendo para tantas condições de comprovar caso seja necessário;

11.1.13.2. Confeccionar a tabela da modalidade;

11.1.13.3. Providenciar junto a SEMESP todo o material necessário para a realização das competições/jogos;

11.1.13.4. Preparar e manter o local de competições/jogos em condições normais de utilização;

11.1.13.5. Receber, zelar e devolver o material para as competições/jogos;

11.1.13.6. Escalar árbitros e entregar súmula e bolas para as partidas;

11.1.13.7. Acompanhar as partidas e atuação dos árbitros;

11.1.13.8. Entregar as súmulas dos jogos realizados no dia útil seguinte da sua realização na

SEMESP;

11.1.13.9. Fazer chegar à comissão organizadora as súmulas e os resultados das competições/jogos, no final de cada período do dia;

11.1.13.10. Fazer chegar à comissão organizadora qualquer eventualidade que por ventura tenha ocorrido antes, durante e após a competição/jogos;

11.1.13.11. Atualizar os gráficos com os resultados das partidas;

11.1.13.12. Manter o controle do número de partidas que os árbitros atuaram para posterior pagamento;

11.1.13.13. Confeccionar relatório final digitado onde deverá constar a classificação de todas as equipes nas várias categorias disputadas;

11.1.13.14. Nas finais das competições/jogos fazer com que a premiação esteja no dia, local e horário das finais.

11.1.13.15. Habilitados para coordenarem jogos e modalidades para PCD

## **12. Do encerramento dos jogos**

Local: Ginásio Internacional Newton de Faria, localizado na Avenida Senador José Lourenço Dias S/N, Centro, Anápolis.

Data: 30 de junho de 2026

Horário: 18h30.

12.1. O local e horário do encerramento dos Jogos poderá ser alterado, dependendo do número de atletas inscritos passando para o Estádio Zeca Puglise ou Estádio Jonas Duarte ou outro local determinado pela Coordenação dos Jogos da Contratante.

## **13. Prestações de serviços para encerramento da 31ª edição dos Jogos Abertos**

### **13.1. Responsabilidade da CONTRATADA**

#### **13.1.1. Iluminação:**

80 metros de Grounds q30

6 talhas de uma tonelada cada para fixação da iluminação

16 moving de 108 LED 3w

8 moving beam 200

16 par led 3w

01 canhão seguidor 5 r

Realizar show de iluminação com os itens contidos no 9.1.1. durante todo o encerramento do evento. Os detalhes do momento do show deverão ser acertados com a Secretaria de Esportes. A decoração, iluminação e sonorização dos eventos deverão ser testadas e entregues com no mínimo 6 horas de antecedência do início do evento

#### **13.1.2. Fogos - Show pirotécnico Indoor**

-18 canhões de papel metalizado prata;

-09 canhões de flocos azul;

-09 canhões de flocos branco;

-09 canhões de serpentina branco;

-09 canhões de serpentina azul;

-90 super *silvers* de 1 segundo;

-36 super *guerbs* de 15 segundos em v;

- 150 *guerbs* 15 segundos em formato de estrela;
- 01 Girândola 1080 tiros (uma rajada de 1080 tiros com efeito sonoro, para fora do ginásio com duração de 01 minuto).

**Tempo mínimo de espetáculo: 02 minutos**

Show Pirotécnico a ser realizado na parte interna do Ginásio internacional Newton de Faria no momento da declaração do encerramento dos jogos. Todos os materiais deverão ser de “fogo frio” e deverão estar em 18 pontos de detonação para efeito sequencial e detonação de *guerbs*, supersilvers, papéis metalizados, flocos e serpentinas e também 7 bases para o piromusical, que serão acionados via rádio em aparelhagem específica para sincronizar a detonação dos efeitos com a música a ser escolhida, neste item inclui montagem, desmontagem e execução.

13.1.2.1. Executar esse serviço por técnico com a devida autorização da Secretaria de Segurança Pública e Bombeiros

13.1.2.2. O planejamento dos fogos deverá ter autorização dos bombeiros e deverá ser entregue a secretaria de Esportes com uma semana de antecedência.

13.1.2.3. O Técnico deverá ter o certificado BLASTER ATUALIZADO.

13.1.3. Palco

13.1.3.1. Aluguel de Palco de madeira, com forração em tnt preto com no mínimo 1 metro de altura, e 28 metros de área total sendo (4mx7m), com escada e apoio para acesso ao palco para ser usado pelo locutor e pelas autoridades durante todo o evento.

13.1.3.2. O palco deverá ser montado com 01 (um) dia de antecedência da realização do evento. E deverá ser desmontado um dia após o evento de encerramento.

13.1.4. Aparelhagem de Som (Especificação mínima):

SOMPA ATIVO 16 caixas com 650 w e com sub de 21”

18 sound com toda a amplificação e cabeamento necessários

Mesa de som de 16 canais digitais

03 microfones sem fio shure ur4

04 retornos

13.1.4.1. 4 caixas deverão ser montadas do lado de fora do ginásio a definir com a comissão organizador da secretaria de Esportes

13.1.4.2. O equipamento de som deverá ser montado e testado pela CONTRATADA 01(um) dia antes do evento de encerramento e desmontado logo após a finalização do mesmo.

13.1.4.3. A montagem e o funcionamento e desmontagem deverá ser acompanhado por um técnico de som.

13.1.5. Recepcionistas e Seguranças

13.1.5.1. Para o dia 30 de junho (encerramento) das 18:30 às 22h

13.1.5.1.1. Seguranças:

13.1.5.1.1.1. 08 Pessoas devidamente registradas no órgão da categoria, que controlarão a entrada e saída do Ginásio Internacional Newton de Faria, em seus respectivos níveis (entrada, acesso a quadra, acesso as tribunas e saída.), com a seguinte distribuição:

· 04 NA PARTE INTERNA DO GINÁSIO INTERNACIONAL NEWTON DE FARIA

- 04 NA PARTE EXTERNA (CIRCULANDO A TODO O MOMENTO ONDE ESTARÃO OS ATLETAS ESTÃO CONCENTRADOS).

#### 13.1.6. A RESPONSABILIDADE DOS RÁDIOS SERÁ DA CONTRATADA

13.1.7. Gerador de energia de 260 KVA Trifase, que deverá ser montado até as 17 horas do dia 30 de junho de 2026 e desmontado a partir das 22 horas do mesmo dia.

### 14. Dos Serviços a serem executados

14.1. A prestação de serviço de arbitragem e coordenação deverá ser executada pela CONTRATADA durante todo o evento, conforme cronograma dos jogos, que inclui tabelas, data das modalidades individuais e jogos. (o cronograma será montado pela Secretaria Municipal de Esportes, juntamente com o coordenador geral dos jogos em até três dias úteis após o encerramento das inscrições).

14.1.1. O Cronograma de realização dos Jogos só sairá após o período de inscrições pois as modalidades podem ter seus locais e horários alterados devido a quantidade de atletas.

### 15. Condições de Pagamento

15.1. Da Liquidação: Após a prestação dos serviços ou entrega dos materiais, a Contratada deverá apresentar a nota fiscal acompanhada do relatório de execução. A Administração terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da documentação, para realizar a conferência e a liquidação da despesa, nos termos do art. 66 do Decreto Municipal nº 48.980/2023.

15.1.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

15.1.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

15.1.3. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on- line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme artigo 66 do Decreto Municipal nº 49.980/2023.

#### 15.3 Forma de pagamento

15.3.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

15.3.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

15.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

15.3.5 . O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15.3.6. O pagamento será realizado mediante ordem bancária, creditada em conta corrente de titularidade da Contratada.

15.3.7. Caso ocorra atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, o valor devido será atualizado financeiramente, conforme índice previsto no edital e legislação vigente.

15.3.8. A contagem dos prazos de liquidação e pagamento observará estritamente o fluxo estabelecido no Decreto Municipal nº 48.980/2023, visando a segregação de funções e a transparência na execução da despesa pública.

15.4. Cronograma de pagamentos:

	Maio/2026	Junho/2026	Julho/2026
Arbitragem Parcial	X	X	
Arbitragem Parcial		X	
Arbitragem Final			X
Encerramento dos Jogos			X

15.5. O pagamento será com base no número de arbitragens, após conferência e relatório do Fiscal de contrato, o mesmo emitirá a Nota fiscal do referido mês;

15.6. Os recursos para a execução do objeto onerarão a dotação orçamentária nº 237 27 122 812 2109 3.3.90.39 – Fonte: 100 – Valor estimado: R\$ 386.471,92 (Trezentos e Oitenta e Seis Mil, Quatrocentos e Setenta e Um Reais, Noventa e Dois Centavos)

## 16. São obrigações da CONTRATANTE:

16.1. Promover o acompanhamento do presente instrumento, durante o prazo de vigência, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas, de acordo com este Termo;

16.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

16.3. Indicar um servidor da área técnica da Secretaria de Esporte como seu Representante para acompanhamento do Contrato, a quem competirá à fiscalização dos serviços, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento;

16.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

16.5. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços.

## 17. São obrigações da CONTRATADA além daquelas já estipuladas no presente Termo:

17.1. Executar o objeto no prazo assinalado no presente contrato e de acordo com o descrito no Termo de Referência;

17.2. Dar início à execução dos serviços conforme estabelecido na Ordem de Início dos Serviços expedida pela CONTRATANTE;

17.3. Confiar os serviços a profissionais idôneos e habilitados também para o esporte adaptado, utilizando-se o mais alto nível da técnica atual;

17.4. Cumprir as recomendações técnicas da CONTRATANTE;

17.5. Garantir, em qualquer época, as inspeções da fiscalização da CONTRATANTE;

17.6. Responsabilizar-se direta e exclusivamente pela execução do objeto do contrato e, conseqüentemente, responder civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que venha a provocar ou causar;

17.7. Zelar, no que lhe compete, pelo correto encaminhamento nos serviços, faturas e demais documentos decorrentes do presente contrato, nos endereços e aos destinatários indicados pela CONTRATANTE, de forma a evitar extravios que possam implicar morosidade e até suspensão nos compromissos e obrigações por parte da CONTRATANTE. O aqui convencionado aplicar-se-á, entre outros, a responsabilidade definida neste instrumento;

17.8. Manter, durante o prazo de execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive no que concerne ao cumprimento dos deveres trabalhistas que possuir.

17.9. Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado à Administração ou a terceiros durante a vigência do presente contrato, sendo que o valor referente ao prejuízo apurado será descontado do pagamento de que for credor;

17.10. Arcar com todas as despesas e encargos fiscais, previdenciários, obrigações da legislação trabalhista, sociais, seguros obrigatórios, seguro contra roubo, furto danos materiais e pessoais, inclusive de terceiros;

17.11. Manter em serviços somente profissionais capacitados, portando crachás de identificação individuais, do qual deverá constar o nome da Contratada, nº de registro, função e fotografia do empregado portador;

17.12. Assegurar que todo o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverá ser mantido em serviço;

17.13. Atender, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

17.14. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/qualificação na fase da licitação;

17.15. Garantir que, durante a execução dos serviços, os ambientes sejam mantidos em perfeitas condições de higiene e segurança.

17.16. Indicar 01 (um) preposto que será o responsável por todas as ações administrativas da prestação de serviço;

17.17. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão;

17.18. É de responsabilidade da contratada buscar na secretaria de Esporte todo o material cedido do check list das modalidades e levar ao local em que acontecerá os jogos e ao final da modalidade deverá devolver à secretária de Esportes.

17.19. O Hino deverá ser tocado integralmente no encerramento das competições individuais para tanto a contratada deverá providenciar o hino no formato do som em que a mesma irá fornecer e ainda fornecer as bandeira ( Brasil, Goiás e Anápolis) e o dispositivo para a colocação das bandeiras.



## 18. Quadro estimado de Som e Mc para as finais das modalidades coletivas:

Item	Quantitativo	Descrição	Responsável
01	03	MC para as finais da modalidade de futsal.	Contratada
02	06	MC para as finais das modalidades de basquete, Voleibol, Handebol.	Contratada
03	02	Mc para as finais do Futebol	Contratada
04	11	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio, entrada para pendrive, CD, e bluetooth e extensão, e operador de som para ligar o som e que deverá ser responsável por montar e desmontar o som. O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o termino das jornadas.	Contratada

18.1. Durante as finais de dos esportes coletivos no início da primeira rodada do dia o MC deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis) e fazer a entrada e chamada individual dos atletas e arbitragens de cada partida. Nos intervalos deverá fazer a animação com música.

18.2. O MC deverá estar no local da competição duas horas antes e permanecer no local até o seu encerramento.

## 19. Das Modalidades Individuais

Todos os materiais descritos nos itens 19.1 ao 19.13. deverão estar presentes em todas as jornadas, 2(duas) hora antes do início da primeira prova do dia, conforme tabela dos jogos (lembrando que a tabela só será confeccionada após as inscrições); os recursos humanos deverão estar uniformizados e identificados com uniforme da empresa licitante.

### 19.1. Competição de Atletismo

Item	Quantitativo	Necessário
01	01	Socorrista com ambulância O mesmo deverá ter caixa de primeiros socorros, estar equipado com macas, gelo, e todo equipamento necessário para atender os atletas da modalidade.
02	01	Eletricista com equipamentos e extensões necessárias. Deverá disponibilizar todos os pontos e ligações de energia para os equipamentos. Ficará disponível durante toda a realização do evento, para sanar quaisquer quedas ou falhas no fornecimento de energia para os equipamentos.

03	03	Serviços gerais que serão responsáveis por deixar sempre o ambiente e banheiros limpos. RECOLHER e ensacar todo o LIXO produzido em sacos de lixos. Responsável por juntar e descartar todo o lixo para FORA do ambiente da pista e da UniEvangélica (destinação do lixo produzido a cada jornada)
04	01	No início o MC deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do MC. Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento. Deverá estar no local da competição duas horas antes.
05	12	Cronômetros com no mínimo 60 laps – quatro linhas – memória de no mínimo 50 tempos.
06	01	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio, entrada para pendrive, CD, e bluetooth e extensão, um operador de som para ligar o som e que deverá ser responsável por montar e desmontar o som. O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o termino das jornadas.
07	01	Tenda: tamanho 10x10m As tendas deverão ser montadas duas horas antes do início das provas. E desmontadas logo após o termino das jornadas.
08	07	Tenda no tamanho 3x3m As tendas deverão ser montadas duas horas antes do início das provas. E desmontadas logo após o termino das jornadas.
09	1488	Copinhos com água de 250 ml que deverá ser entregue na Secretaria de Esporte antes do início dos jogos
10	12	Gelo em cubo de 5 KG (6 para cada jornada)
11	10	Bandeiras Amarelas para árbitros, sinalizar se a prova foi válida ou não que deverá ser entregue na secretaria 10 dias antes da abertura dos jogos. Bandeira de árbitro com cabo de alumínio. Feita de tubo de alumínio e tecido sintético.
12	10	Bandeiras vermelhas para árbitros, sinalizar se a prova foi válida ou não que deverá ser entregue na secretaria 10 dias antes da abertura dos jogos. Bandeira de árbitro com cabo de alumínio. Feita de tubo de alumínio e tecido sintético.

13	30	Cadeiras Plásticas brancas sem braços (arbitragem, atletas) feito Em Polipropileno. peso: 2,20 Kg comprimento: 510 Mm - largura: 430 Mm - altura: 890 Mm
14	20	Mesas plásticas brancas feito Em Polipropileno peso: 3,80 Kg comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm
15	02	Fitas Crepe 50MMX50M que deverá ser entregue na Secretaria de Esporte antes da abertura dos jogos
16	01	Impressora de alta resolução colorida com tinta - OBSERVAÇÃO – com 2 cartuchos de backup
17	01	NOTEBOOK - Computador
18	02	<a href="#">Fitas Zebradas 70cm X 200m Amarelo E Preto Sinalização</a> que deverá ser entregue na Secretaria de Esporte antes da abertura dos jogos
19	01	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º com a logomarca da Prefeitura, Secretaria e do Evento MADEIRA COMPENSADO NAVAL PARAFUSADO E COLADO MEDIDAS: PRIMEIRO LUGAR 60CM ALTURA X 65CM LARGURA SEGUNDO LUGAR 50CM ALTURA X 60CM LARGURA TERCEIRO LUGAR 40CM ALTURA X 55CM LARGURA
20	01	Resma de A4 que deverá ser entregue na Secretaria de Esporte antes da abertura dos jogos
21	15	Canetas esferográficas na cor azul, que deverá ser entregue na Secretaria de Esporte antes da abertura dos jogos
22	50	Saco de lixo DE 100 que deverá ser entregue na Secretaria de Esporte antes da abertura dos jogos
23	12 cx.	Alfinete de segurança niquelado 18mm – caixa com 100, que deverá ser entregue na Secretaria de Esporte antes da abertura dos jogos
24	02	Rodos de 60 cm
25	03 unidades de cada kg	3 kg,4kg,5kg,6kg e 7,26 kg, ESPECIFICOS PARA O ATLETISMO
26	01	Sino para provas de longa distância. COM PEDESTAL OU SUPORTE, de modo que não caia quando tocado
27	1	Trena de 50 metros para o dardo
28	1	Trena de 20 metros para salto em distância e peso
29	12	Pregos grande de 9, para a área do peso

30	30	Almoço para arbitragem contendo arroz, feijão, tomate, alface, 02 pedaços de carne assada e uma mistura quente embalado em marmita de isopor , acompanhados de refrigerante de 350 ml.
31	01	Ground com lona em ilhós Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esporte e arte do evento.

## 19.2. Competição de Judô

19.2.1. No início o MC deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do MC.

19.2.2. Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento.

19.2.3. Deverá estar no local da competição duas horas antes.

19.2.4. A CONTRATADA deverá fornecer os seguintes materiais equipamentos, insumos e pessoal para realização da modalidade de Judô:

Item	Quantitativo	Necessário
01	01	Caminhão BAÚ com motorista para o transporte dos tatames Buscar e levar (IDA E VOLTA)
02	20	Mesas plásticas brancas feito Em Polipropileno com forro peso: 3,80 Kg comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm
03	486	Placas de tatame oficial para modalidade Judô com 1x1m
04	50	Cadeiras Plásticas brancas sem braços (arbitragem, atletas) feito Em Polipropileno. peso: 2,20 Kg comprimento: 510 Mm - largura: 430 Mm - altura: 890 Mm
05	03	Televisores de no mínimo 42 polegadas com suporte em box truss
06	03	Pessoal para carregar e descarregar e montar o tatame. Desmontar, carregar e levar de volta os tatames Carregar no Endereço fornecido pela Federação Goiana de Judô, descarregar e montar no Ginásio onde será o evento. Desmontar, carregar do Ginásio onde será o evento e descarregar no endereço fornecido pela Federação de Judô.

07	03	Serviços gerais que serão responsáveis por deixar sempre o ambiente e banheiros limpos. RECOLHER e ensacar todo o LIXO produzido em sacos de lixos. Responsável por juntar e descartar todo o lixo para FORA do ambiente do Ginásio onde será realizado o evento de Judô (destinação do lixo produzido a cada jornada)
08	01	Socorrista com ambulância O mesmo deverá ter caixa de primeiros socorros, estar equipado com macas, gelo, e todo equipamento necessário para atender os atletas da modalidade. Durante lutas.
09	01	Eletricista com equipamentos e extensões necessárias. Deverá disponibilizar todos os pontos e ligações de energia para os equipamentos. Ficará disponível durante toda a realização do evento, para sanar quaisquer quedas ou falhas no fornecimento de energia para os equipamentos.
10	01	No início o MC deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do MC. Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento. Deverá estar no local da competição duas horas antes.
11	30	Refeições (pessoal de trabalho) Contendo: - Frango e carne vermelha - Arroz - Feijão tropeiro - Salda de alface e tomate (em embalagens separadas - Batata frita
12	10	Caixas com 48 copinhos COM ÁGUA devendo a contratada devolver o que sobrar
13	01	Software - (licença para utilização). Software de cadastramento de atletas e resultados.
14	01	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio, entrada para pendrive, CD, e bluetooth e extensão, um operador de som para ligar o som e que deverá ser responsável por montar e desmontar o som. O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o termino das jornadas.
15	01	Ground com Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.
16	03	Notebook-Computador c/ cabos HDMI

19.2.5. Os itens 5 ao 10 da planilha do Judô se referem a Recursos Humanos que serão contratados

17	01	Computador c/ impressora, tinta e papel A4	pela empresa licitante para realização da
18	03	Câmeras	

modalidade. Os mesmos deverão estar presentes em todas as jornadas 2(duas) hora antes do início da primeira luta do dia, uniformizados e identificados com uniforme da empresa licitante.

19.2.6. Os itens 1 e 12 da planilha do Judô se referem a prestação de serviço que serão contratados pela empresa licitante para realização da modalidade.

19.2.7. O item 12 da planilha do Judô serão disponibilizados pela empresa licitante para realização da modalidade, este deverá ser adquirido conforme solicitação da Federação Goiana de Judô, pois, os atletas serão cadastrados via este item. O mesmo ficará de posse da Secretaria de Esportes até o seu vencimento para a realização da modalidade de Karatê e Jiu-Jitsu.

19.2.8 O software deve garantir a segurança dos dados (em conformidade com a LGPD) e suporte técnico durante todo o período de realização dos jogos e do festival paradesportivo.

19.2.9 A contratada deverá disponibilizar solução tecnológica (software) especializada para a gestão integral do evento, que contemple, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

- a) Módulo de inscrições online para atletas e equipes;
- b) Geração automática de tabelas de jogos, chaves de competição e cronogramas;
- c) Emissão de súmulas digitais e relatórios técnicos por modalidade;
- d) Divulgação de resultados, classificação e pontuação geral em tempo real através de plataforma acessível via web/mobile;
- e) Banco de dados para histórico de atletas e registros de recordes dos jogos.

### 19.3. Competição de Xadrez

Item	Quantitativo	Materiais, Equipamentos, RH
01	01	Sistema de Som com o operador para operar montar e desmontar o som que deverá ter 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio e entrada para pendrive, CD, com Bluetooth e cabo para conexão de notebook e outros acessórios. - As caixas de som serão dispostas nos quatro cantos do espaço O mesmo deverá ser montado e testado duas horas antes do início do evento. Deverá ser desmontado assim que terminar o evento.
02	70	Mesas plásticas brancas feito Em Polipropileno peso: 3,80 Kg comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm
03	140	Cadeiras Plásticas brancas sem braços (arbitragem, atletas) feito Em Polipropileno. peso: 2,20 Kg comprimento: 510 Mm - largura: 430 Mm - altura: 890 Mm



04	01	No início o MC deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do MC. Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento. Deverá estar no local da competição duas horas antes.
05	01	Telão para data show
06	01	Data show
07	10	. Lanches contendo pão careca redondo com hambúrguer, fatia de queijo mozzarella, presunto, maionese, alface, tomate embalados em sacos individualmente e acompanhados com latinhas de refrigerantes de 350 ml Os refrigerantes deverão estar em caixa de isopor com gelo e gelados. Os lanches deverão ser produzidos no dia em terem data de validade na embalagem e estar em caixa de isopor acondicionados de forma a manter o sabor e o bom aspecto.
08	01	notebook
09	01	Impressora a laser OBSERVAÇÃO – com 2 cartuchos de backup
10	70	Relógio de xadrez
11	70	jogos de xadrez com casas de no mínimo 5x5cm
12	02	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml
13	01	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º com a logomarca da Prefeitura, Secretaria e do Evento MADEIRA COMPENSADO NAVAL PARAFUSADO E COLADO MEDIDAS: PRIMEIRO LUGAR 60CM ALTURA X 65CM LARGURA SEGUNDO LUGAR 50CM ALTURA X 60CM LARGURA TERCEIRO LUGAR 40CM ALTURA X 55CM LARGURA
14	01	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.

#### 19.4. Competição de Natação

Item	Quantitativo	Materiais, Equipamentos, RH
------	--------------	-----------------------------

01	01	<p>Sistema de Som com o operador para operar montar e desmontar o som que deverá ter 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio e entrada para pendrive, CD, com Bluetooth e cabo para conexão de notebook e outros acessórios.</p> <p>- As caixas de som serão dispostas nos quatro cantos da Piscina. Duas voltadas para arquibancada, duas nos cantos da piscina e duas na concentração dos atletas.</p> <p>O mesmo deverá ser montado e testado duas horas antes do início do evento.</p> <p>Deverá ser desmontado assim que terminar o evento.</p>
02	01	<p>Socorrista com ambulância</p> <p>O mesmo deverá ter caixa de primeiros socorros, e todo equipamento necessário para atender os atletas da modalidade, em várias situações de socorro e deverá encaminhar o acidentado caso seja necessário aos postos de atendimento de urgência e emergência. Deverá estar no local da competição duas horas antes.</p>
03	02	<p>Guarda-vidas – Profissional habilitado e em condições de prestar socorro em caso de afogamento com vestimentas adequadas para entrar na piscina</p> <p>Deverá estar no local da competição duas horas antes.</p>
04	01	<p>MC que deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do MC.</p> <p>Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento.</p> <p>Deverá estar no local da competição duas horas antes.</p>
05	10	<p>Cronômetros com no mínimo 60 laps – quatro linhas – memória de no mínimo 50 tempos.</p>
06	01	<p>Bandeja de prata para entrega de medalhas de no mínimo 52cm por 32cm. Deverá ser entregue 10 dias antes do início dos Jogos.</p>
07	30	<p>. Lanches contendo pão careca redondo com hambúrguer, fatia de queijo mozzarella, presunto, maionese, alface, tomate embalados em sacos individualmente e acompanhados com latinhas de refrigerantes de 350 ml</p> <p>Os refrigerantes deverão estar em caixa de isopor com gelo e gelados. Os lanches deverão ser produzidos no dia em terem data de validade na embalagem e estar em caixa de isopor acondicionados de forma a manter o sabor e o bom aspecto.</p>
08	10	<p>Canetas esferográficas se cor azul e após o término deverá ser entregue a secretaria de Esportes</p>
09	01	<p>Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.</p>

### 19.5. Competição de Patins

Quadro do Patins

Item	Quantitativo	Materiais, Equipamentos, RH
01	01	<p>Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio, entrada para pendrive, CD, e bluetooth e extensão, um operador de som para ligar e operar o som e que deverá ser responsável por montar e desmontar o som.</p> <p>O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o termino das jornadas.</p> <p>- As caixas de som (que possam aguentar as intempéries do tempo) serão dispostas nos quatro cantos da pista de Patins no Parque JK.</p>
02	01	<p>Socorrista um para a competição</p> <p>DEVERÁ ESTAR EM TODAS AS JORNADAS.</p> <p>O mesmo deverá ter caixa de primeiros socorros, estar equipado com macas, gelo, e todo equipamento necessário para atender os atletas da modalidade.</p> <p>Caso seja necessário prestar os primeiros socorros e encaminhar para o serviço de atendimento de urgência.</p>
03	01	<p>No início o MC deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do MC.</p> <p>Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento.</p> <p>Deverá estar no local da competição duas horas antes.</p>
04	02	<p>Serviços gerais que serão responsáveis por deixar sempre o ambiente e banheiros limpos.</p> <p>RECOLHER e ensacar todo o LIXO produzido em sacos de lixos.</p> <p>Responsável por juntar e descartar todo o lixo para FORA do ambiente da pista do Parque JK onde será realizado o evento de Patins (destinação do lixo produzido a cada jornada)</p>
05	02	<p>Seguranças que serão responsáveis por manter a segurança e a ordem no local da competição em todos os horários deverão estar no local do evento duas horas antes do início da primeira prova.</p>
06	01	<p>Eletricista com equipamentos e extensões necessárias.</p> <p>Deverá disponibilizar todos os pontos e ligações de energia para os equipamentos.</p> <p>Ficará disponível durante toda a realização do evento, para sanar quaisquer quedas ou falhas no fornecimento de energia para os equipamentos.</p> <p>DEVERÁ ESTAR EM TODAS AS JORNADAS</p>

07	01	Tenda 10x10 branca · Lona pvc Branca · Estrutura Zincada Prata · Fixada · Deverá ser montada e desmontada pela empresa licitante e permanecer para todos os dias do skate e patins.
08	05	Mesas plásticas feito Em Polipropileno peso: 3,80 Kg comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm
09	05	Cadeiras plásticas sem braços feito Em Polipropileno. peso: 2,20 Kg comprimento: 510 Mm - largura: 430 Mm - altura: 890 Mm
10	03	Caixas com 48 copos com água de 250 ml
11	05	Banheiro químico (2 femininos e 2 masculinos) 01 para PCD todos com identificação na porta. Deverá permanecer para todos os dias do skate e patins.
12	50	Sacos de lixos pretos de 100 litros reforçados
13	12	Refeições (arbitragem e coordenação), contendo: - Frango ou carne vermelha - Arroz - Feijão tropeiro - Salada de alface e tomate (em embalagens separadas)
14	01	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º com a logomarca da Prefeitura, Secretaria e do Evento MADEIRA COMPENSADO NAVAL PARAFUSADO E COLADO MEDIDAS: PRIMEIRO LUGAR 60CM ALTURA X 65CM LARGURA SEGUNDO LUGAR 50CM ALTURA X 60CM LARGURA TERCEIRO LUGAR 40CM ALTURA X 55CM LARGURA
15	01	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.

#### 19.6. Competição de Skate

Item	Quantitativo	Materiais, Equipamentos, RH
01	01	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio, entrada para pendrive, CD, e bluetooth e extensão, um operador de som para ligar e operar o som e que deverá ser responsável por montar e desmontar o som. O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o termino das jornadas. - As caixas de som (que possam aguentar as intempéries do tempo) serão dispostas nos quatro cantos da pista de Patins no Parque JK.

02	01	<p>Socorrista um para a competição de Skate</p> <p>DEVERÁ ESTAR EM TODAS AS JORNADAS.</p> <p>O mesmo deverá ter caixa de primeiros socorros, estar equipado com macas, gelo, e todo equipamento necessário para atender os atletas da modalidade.</p> <p>Caso seja necessário prestar os primeiros socorros e encaminhar para o serviço de atendimento de urgência.</p>
03	01	<p>No início o MC deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do MC.</p> <p>Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento.</p> <p>Deverá estar no local da competição duas horas antes.</p>
04	02	<p>Serviços gerais que serão responsáveis por deixar sempre o ambiente e banheiros limpos.</p> <p>RECOLHER e ensacar todo o LIXO produzido em sacos de lixos.</p> <p>Responsável por juntar e descartar todo o lixo para FORA do ambiente da pista do Parque JK onde será realizado o evento de Patins (destinação do lixo produzido a cada jornada)</p>
05	02	<p>Seguranças que serão responsáveis por manter a segurança e a ordem no local da competição em todos os horários deverão estar no local do evento duas horas antes do início da primeira prova.</p>
06	01	<p>Eletricista com equipamentos e extensões necessárias.</p> <p>Deverá disponibilizar todos os pontos e ligações de energia para os equipamentos.</p> <p>Ficará disponível durante toda a realização do evento, para sanar quaisquer quedas ou falhas no fornecimento de energia para os equipamentos.</p> <p>DEVERÁ ESTAR EM TODAS AS JORNADAS</p>
07	01	<p>Tenda 10x10 branca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Lona pvc Branca</li> <li>· Estrutura Zincada Prata</li> <li>· Fixada</li> <li>· Deverá ser montada e desmontada pela empresa licitante e permanecer para todos os dias do skate e patins.</li> </ul>
08	05	<p>Mesas plásticas feito Em Polipropileno</p> <p>peso: 3,80 Kg</p> <p>comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm</p>
09	05	<p>Cadeiras plásticas sem braços</p> <p>feito Em Polipropileno.</p> <p>peso: 2,20 Kg</p> <p>comprimento: 510 Mm - largura: 430 Mm - altura: 890 Mm</p>
10	03	<p>Caixas com 48 copos com água de 250 ml</p>

11	05	Banheiro químico (2 femininos e 2 masculinos) PCD todos com identificação na porta. Deverá permanecer para todos os dias do skate e patins.
12	50	Sacos de lixo pretos de 100 litros reforçados
13	12	Refeições (arbitragem e coordenação), contendo: - Frango ou carne vermelha - Arroz - Feijão tropeiro - Salada de alface e tomate (em embalagens separadas)
14	01	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º com a logomarca da Prefeitura, Secretaria e do Evento MADEIRA COMPENSADO NAVAL PARAFUSADO E COLADO MEDIDAS: PRIMEIRO LUGAR 60CM ALTURA X 65CM LARGURA SEGUNDO LUGAR 50CM ALTURA X 60CM LARGURA TERCEIRO LUGAR 40CM ALTURA X 55CM LARGURA
15	01	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.

#### 19.7. Futevôlei

Item	Quantitativo	Materiais, Equipamentos, RH
01	01	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º com a logomarca da Prefeitura, Secretaria e do Evento MADEIRA COMPENSADO NAVAL PARAFUSADO E COLADO MEDIDAS: PRIMEIRO LUGAR 60CM ALTURA X 65CM LARGURA SEGUNDO LUGAR 50CM ALTURA X 60CM LARGURA TERCEIRO LUGAR 40CM ALTURA X 55CM LARGURA
02	01	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio, entrada para pendrive, CD, e bluetooth e extensão, um operador de som para ligar o som e que deverá ser responsável por operar, montar e desmontar o som. O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o termino das jornadas.
03	10	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml
04	04	Bola oficial de futevôlei com selo de qualidade FIFA QUALITY, pronta para uso desde o primeiro dia, não sendo necessário esperar amaciar. Padrão triangular moldado <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superfície ultra macia hyde cover</li> <li>• Interior em Nylon</li> <li>• Tamanho 5 – Oficial</li> <li>• Peso Oficial</li> <li>• Circunferência: 68~70cm</li> <li>• Peso: 410~450g</li> </ul>



05	08	<p>. Lanches contendo pão careca redondo com hambúrguer, fatia de queijo mozzarella, presunto, maionese, alface, tomate embalados em sacos individualmente e acompanhados com latinhas de refrigerantes de 350 ml</p> <p>Os refrigerantes deverão estar em caixa de isopor com gelo e gelados. Os lanches deverão ser produzidos no dia em terem data de validade na embalagem e estar em caixa de isopor acondicionados de forma a manter o sabor e o bom aspecto.</p>
06	05	Diária de Arena com as medidas oficiais que contenha superfície areia fina e tratada, que proporciona conforto e menor risco de lesões. A profundidade mínima 40cm, a área mínima recomendada é de 231m <sup>2</sup> , com medidas de 11m×21m, incluindo um recuo de 1,5m nas laterais e linhas de fundo, o local deverá ter banheiros masculinos, femininos, bebedouros e espaço para a plateia.
07	05	<p>Mesas plásticas brancas</p> <p>feito Em Polipropileno</p> <p>peso: 3,80 Kg</p> <p>comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm</p>
08	01	<p>MC para o início das finais que deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do DJ.</p> <p>Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento.</p> <p>Deverá estar no local da competição duas horas antes.</p>
09	01	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.

#### 19.8. Tênis de Mesa

Item	Quantitativo	Materiais, Equipamentos, RH
01	12	<p>Mesas de tênis de mesa verdes</p> <p>feito em madeira</p> <p>peso: 40,00 Kg</p> <p>comprimento: 2,74 m - largura: 1,525 m - altura: 76 cm</p>
02	50	<p>Cadeiras</p> <p>Cadeiras Plásticas brancas sem braços (arbitragem, atletas)</p> <p>feito Em Polipropileno.</p> <p>peso: 2,20 Kg</p> <p>comprimento: 510 Mm - largura: 430 Mm - altura: 890 Mm</p>

03	01	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º com a logomarca da Prefeitura, Secretaria e do Evento MADEIRA COMPENSADO NAVAL PARAFUSADO E COLADO MEDIDAS: PRIMEIRO LUGAR 60CM ALTURA X 65CM LARGURA SEGUNDO LUGAR 50CM ALTURA X 60CM LARGURA TERCEIRO LUGAR 40CM ALTURA X 55CM LARGURA
04	01	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio, entrada para pendrive, CD, e bluetooth e extensão, um operador de som para ligar o som e que deverá ser responsável por operar, montar e desmontar o som. O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o termino das jornadas.
05	05	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml
06	12	Redes de tênis de mesa com suporte para fixação na mesa
07	12	Placares de mesa
08	09	Quando os jogos excederem a primeira jornada, isto é, ultrapassarem as 13:00 hs. Refeições (arbitragem e coordenação), contendo: - Frango ou carne vermelha - Arroz - Feijão tropeiro - Salada de alface e tomate (em embalagens separadas)
09	10	Mesas plásticas brancas feito Em Polipropileno peso: 3,80 Kg comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm
10	30	Bolinhas de tênis de mesa profissional (butterfly, dhs ou similar)
11	01	MC para o início que deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do DJ. Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento. Deverá estar no local da competição duas horas antes.
12	01	Ground Medidas: 2 X 2 – Box truss Q30 com banner's armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.

### 19.9. Badminton

Item	Quantitativo	Materiais, Equipamentos, RH
01	16	Fitas demarcatórias de cor branco, comprimento 30 metros por 50mm.

02	25	Cadeiras Cadeiras Plásticas brancas sem braços (arbitragem, atletas) feito Em Polipropileno. peso: 2,20 Kg comprimento: 510 Mm- largura: 430 Mm - altura: 890 Mm
03	01	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º com a logomarca da Prefeitura, Secretaria e do Evento MADEIRA COMPENSADO NAVAL PARAFUSADO E COLADO MEDIDAS: PRIMEIRO LUGAR 60CM ALTURA X 65CM LARGURA SEGUNDO LUGAR 50CM ALTURA X 60CM LARGURA TERCEIRO LUGAR 40CM ALTURA X 55CM LARGURA
04	01	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones e toca, pendrive, CD e extensão, tem que ir um técnico de som para ligar o som. O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o termino das jornadas.
05	02	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml
06	06	Rede Oficial para Badminton Malha 2cm Tamanho: 6,10m x 0,70m Fio de "Seda" 1,5mm 6 extensores de "Seda" 4 ponteiros plásticos 1 lona plástica e quadro estrutural
07	06	Placares de mesa
08	09	Quando os jogos excederem a primeira jornada, isto é, ultrapassarem as 13:00 hs. Refeições (arbitragem e coordenação), contendo: - Frango ou carne vermelha / Arroz / Feijão tropeiro e Salada de alface e tomate (em embalagens separadas)
09	10	raquetes de badminton BR 700 peso 85 g - Comprimento: 540 mm – equilíbrio 250 mm <a href="#">Garantia mínima: 2 anos</a> Deverá ser entregue 10 dias antes de da abertura dos jogos
10	12	Mesas plásticas brancas feito Em Polipropileno peso: 3,80 Kg comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm
11	06	Tubo com 06 petecas de alta qualidade, cor amarela, indicada para iniciantes e lazer, desenvolvida em nylon com base em cortiça velocidade Mavis 350

12	01	MC para o início que deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do DJ. Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento. Deverá estar no local da competição duas horas antes.
13	01	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.

### 19.10. Capoeira

Item	Quantitativo	Materiais, Equipamentos, RH
01	02	Mesas plásticas brancas feito Em Polipropileno peso: 3,80 Kg comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm
02	06	Cadeiras Cadeiras Plásticas brancas sem braços (arbitragem, atletas) feito Em Polipropileno. peso: 2,20 Kg comprimento: 510 Mm - largura: 430 Mm - altura: 890 Mm
03	01	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º com a logomarca da Prefeitura, Secretaria e do Evento MADEIRA COMPENSADO NAVAL PARAFUSADO E COLADO MEDIDAS: PRIMEIRO LUGAR 60CM ALTURA X 65CM LARGURA SEGUNDO LUGAR 50CM ALTURA X 60CM LARGURA TERCEIRO LUGAR 40CM ALTURA X 55CM LARGURA
04	02	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml
05	01	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio, entrada para pendrive, CD, e bluetooth e extensão, um operador de som para ligar o som e que deverá ser responsável por operar, montar e desmontar o som. O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o termino das jornadas.
06	01	MC para o início que deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do DJ. Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento. Deverá estar no local da competição duas horas antes.

19.11. Vôlei de

## Praia

Item	Quantitativo	Materiais, Equipamentos, RH
01	01	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º com a logomarca da Prefeitura, Secretaria e do Evento MADEIRA COMPENSADO NAVAL PARAFUSADO E COLADO MEDIDAS: PRIMEIRO LUGAR 60CM ALTURA X 65CM LARGURA SEGUNDO LUGAR 50CM ALTURA X 60CM LARGURA TERCEIRO LUGAR 40CM ALTURA X 55CM LARGURA
02	01	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio, entrada para pendrive, CD, e bluetooth e extensão, um operador de som para ligar o som e que deverá ser responsável por operar, montar e desmontar o som. O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o termino das jornadas.
03	10	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml
04	04	Bola oficial de Vôlei de praia com selo de qualidade FIFA QUALITY, pronta para uso desde o primeiro dia, não sendo necessário esperar amaciar. Padrão triangular moldado <ul style="list-style-type: none"> <li>• Superfície ultra macia hyde cover</li> <li>• Interior em Nylon</li> <li>• Tamanho 5 – Oficial</li> <li>• Peso Oficial</li> <li>• Circunferência: 68~70cm</li> <li>• Peso: 410~450g</li> </ul>
05	08	Lanches contendo pão careca redondo com hambúrguer, fatia de queijo mozzarella, presunto, maionese, alface, tomate embalados em sacos individualmente e acompanhados com latinhas de refrigerantes de 350 ml Os refrigerantes deverão estar em caixa de isopor com gelo e gelados. Os lanches deverão ser produzidos no dia em terem data de validade na embalagem e estar em caixa de isopor acondicionados de forma a manter o sabor e o bom aspecto.
06	05	Diária de Arena com as medidas oficiais que contenha superfície areia fina e tratada, que proporciona conforto e menor risco de lesões. A profundidade mínima 40cm, a área mínima recomendada é de 231m², com medidas de 11m×21m, incluindo um recuo de 1,5m nas laterais e linhas de fundo, o local deverá ter banheiros masculinos, femininos, bebedouros e espaço para a plateia.
07	05	Mesas plásticas brancas feito Em Polipropileno peso: 3,80 Kg comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm

08	01	MC para o início das finais que deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do DJ. Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento. Deverá estar no local da competição duas horas antes.
09	01	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.

## 19.12. COMPETIÇÃO DE KARATÊ

19.12.1. No início um MC deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do DJ.

Item	Quantitativo	Necessário
01	01	Ambulância e socorrista capacitado e com comprovação de experiência para a área de atuação. O mesmo deverá ter caixa de primeiros socorros, estar equipado com macas, gelo, e todo equipamento necessário para atender os atletas da modalidade.
02	01	Caminhão BAÚ com motorista para o transporte dos tatames Buscar e levar (IDA E VOLTA)
03	01	Serviços gerais que serão responsáveis por deixar sempre o ambiente e banheiros limpos. RECOLHER e ensacar todo o LIXO produzido em sacos de lixos.
04	01 serviço	Serviços gerais, destinados a montagem e desmontagem do evento, sendo a montagem um dia antes do evento responsável também para carregar e descarregar e montar o tatame. Desmontar, carregar e levar de volta os tatames Carregar no Endereço fornecido pela Federação Goiana de Karatê, descarregar e montar no Ginásio onde será o evento.
05	05	Caixas com 48 copos com água para arbitragem
06	01	Sistema de Som com operador com 4 caixas acústicas com mesa de no mínimo 6 canais, com dois microfones e toca, pendrive, CD, com Bluetooth e cabo para conexão de notebook e outros acessórios. - As caixas de som serão dispostas nos quatro cantos da quadra. Duas voltadas para arquibancada O mesmo deverá ser montado e testado duas horas antes do início do evento. Deverá ser desmontado assim que terminar o evento.



07	40	Lanches contendo pão careca redondo com hambúrguer, fatia de queijo muçarela, presunto, maionese, alface, tomate embalados em sacos individualmente e acompanhados com latinhas de refrigerantes de 350 ml Os refrigerantes deverão estar em caixa de isopor com gelo e gelados. Os lanches deverão ser produzidos no dia em terem data de validade na embalagem e estar em caixa de isopor acondicionados de forma a manter o sabor e o bom aspecto.
08	35	Mesas plásticas brancas com forro feito Em Polipropileno peso: 3,80 Kg comprimento: 680 Mm largura: 680 Mm altura: 720 Mm
09	70	Cadeiras Plásticas brancas sem braços e capas para as mesmas (arbitragem, atletas) feito Em Polipropileno. peso: 2,20 Kg comprimento: 510 Mm largura: 430 Mm altura: 890 Mm
10	01	Pódio, 1º,2º,3º com a logomarca da Prefeitura, Secretaria e do Evento MADEIRA COMPENSADO NAVAL PARAFUSADO E COLADO MEDIDAS: PRIMEIRO LUGAR 60CM ALTURA X 65CM LARGURA SEGUNDO LUGAR 50CM ALTURA X 60CM LARGURA TERCEIRO LUGAR 40CM ALTURA X 55CM LARGURA
11	486	Placas de tatame oficial para modalidade karatê
12	01	Resma de chamex
13	01	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.
14	16	Protetores de tórax
15	10	Protetores de cabeça
16	03	Televisores de no mínimo 42 polegadas com suporte em box
17	03	Notebook-Computador c/ cabos HDMI
18	03	Câmeras
19	01	Computador c/ impressora, tinta e papel A4

### 19.13. Jiu-Jitsu

Item	Quantitativo	Necessário
01	01	Caminhão BAÚ com motorista para o transporte dos tatames Buscar e levar (IDA E VOLTA)
02	20	Mesas plásticas brancas feito Em Polipropileno com forro peso: 3,80 Kg comprimento: 680 Mm - largura: 680 Mm - altura: 720 Mm

03	486	Placas de tatame oficial para modalidade Judô com 1x1m
04	50	Cadeiras Plásticas brancas sem braços (arbitragem, atletas) feito Em Polipropileno. peso: 2,20 Kg comprimento: 510 Mm - largura: 430 Mm - altura: 890 Mm
05	03	Televisores de no mínimo 42 polegadas com suporte em box truss
06	03	Pessoal para carregar e descarregar e montar o tatame. Desmontar, carregar e levar de volta os tatames Carregar no Endereço fornecido pela Federação Goiana de Judô, descarregar e montar no Ginásio onde será o evento. Desmontar, carregar do Ginásio onde será o evento e descarregar no endereço fornecido pela Federação de Judô.
07	03	Serviços gerais que serão responsáveis por deixar sempre o ambiente e banheiros limpos. RECOLHER e ensacar todo o LIXO produzido em sacos de lixos. Responsável por juntar e descartar todo o lixo para FORA do ambiente do Ginásio onde será realizado o evento de Judô (destinação do lixo produzido a cada jornada)
08	01	Socorrista com ambulância O mesmo deverá ter caixa de primeiros socorros, estar equipado com macas, gelo, e todo equipamento necessário para atender os atletas da modalidade. Durante lutas.
09	01	Eletricista com equipamentos e extensões necessárias. Deverá disponibilizar todos os pontos e ligações de energia para os equipamentos. Ficará disponível durante toda a realização do evento, para sanar quaisquer quedas ou falhas no fornecimento de energia para os equipamentos.
10	01	No início o MC deverá tocar o Hino Nacional completo com o dispositivo de pavilhão Nacional e Bandeiras (Brasil, Goiás e Anápolis anunciar e premiar; deverá também animar com músicas atuais e jovens (PROIBIDO música de duplo sentido ou contra a moral e bons costumes) deverão ser de responsabilidade do MC. Funcionará durante todo o evento até o seu encerramento. Deverá estar no local da competição duas horas antes.

11	30	Refeições (pessoal de trabalho) Contendo: - Frango e carne vermelha - Arroz - Feijão tropeiro - Salda de alface e tomate (em embalagens separadas) - Batata frita
12	10	Caixas com 48 copinhos COM ÁGUA devendo a contratada devolver o que sobrar
13	01	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio, entrada para pendrive, CD, e bluetooth e extensão, um operador de som para ligar o som e que deverá ser responsável por montar e desmontar o som. O som deverá ser montado e testado duas horas antes do início da competição. E desmontado logo após o término das jornadas.
14	01	Ground com Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i> armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.
15	03	Notebook-Computador c/ cabos HDMI
16	01	Computador c/ impressora, tinta e papel A4
17	03	Câmeras

## **Materiais diversos dos jogos**

### **20.1. Bolas de Futsal**

Quantidade: 20 bolas.  
Descrição

Mínima:

Bola Oficial de Futsal, com 11 gomos sem costura, ligados através da tecnologia TERMOTEC, 100% formato esférico, 0%, absorção de água, sem costura, circunferência de 63-65 cm, construção em poliuretano laminado, câmara AIRBILITY feita com borracha butílica sistema de balanceamento com resistência de ar, miolo SLIP SYSTEM removível E LUBRIFICADO, aprovada pela Federação Internacional de Futebol-FIFA e a BOLA OFICIAL DA SELEÇÃO BRASILEIRA. Possui uma camada interna de NEOGEL com uma camada extra desenvolvida com neoprene e gel, que deixa a bola mais macia. Peso: 210 - 440 g, de preferência design brancos com detalhes em azul marinho e laranja coral em tom fluorescente.

(Referência de qualidade: Penalty, Mikasa, Adidas ou superior qualidade e/ou equivalente, deste que tenha a mesma qualidade)

### **20.2. Bolas de vôlei**

Quantidade: 12 bolas

Descrição Mínima:

Bola Oficial de Vôlei, matrizada , Miolo: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO, com 16 gomos, confeccionada com microfibras. Matrizada PU, câmara AIRBILITY butílica. Bola oficial aprovada e com selo da Federação Internacional de Voleibol (FIVB). Tamanho: 65 - 67 cm de diâmetro. Peso: 260 - 280 g.

(Referência de qualidade: Penalty, Mikasa, Adidas ou superior qualidade e/ou equivalente, deste que tenha a mesma qualidade)

### **20.3. Bolas de Futebol de Campo**

Quantidade de bolas: 15

Descrição Mínima:

Miolo: SLIP SYSTEM - REMOVÍVEL E LUBRIFICADO; Circunferência: 68-70 cm; Material: 100% poliuretano laminado; Gomos: 12; sem costura, ligadas através do sistema ULTRAFUSION, 100% esférica. Peso 440-460 g; Construção: ULTRA FUSION; Câmara: AIRBILITY feita com borracha butílica de preferência branco em detalhes azul claro e marinho em toda a peça.

(Referência de qualidade: Penalty, Mikasa, Adidas e/ou superior qualidade e/ou equivalente descrito neste Termo, desde que tenha a mesma qualidade)

Parágrafo Único: As marcas e modelos mencionados neste Termo de Referência servem exclusivamente como parâmetro de qualidade mínima e referência de desempenho, em conformidade com o art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Será admitida a oferta de produtos iguais ou compatíveis com o descrito neste Termo, ou seja, desde que apresentem características técnicas, durabilidade e desempenho iguais ou superiores aos modelos de referência citados.

A comprovação da superioridade ou equivalência técnica deverá ser feita pelo licitante no momento da proposta, por meio de catálogos, certificados de federações oficiais ou fichas técnicas do fabricante.

A indicação de marcas de referência para os materiais esportivos e soluções tecnológicas neste Termo de Referência fundamenta-se no Art. 41, inciso I e §1º, da Lei nº 14.133/2021, bem como no entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União (TCU) por meio da Súmula nº 270, que dispõe: “*Em licitações referentes a compras, inclusive de softwares, é possível a indicação de marca, desde que seja estritamente necessária para atender exigências de padronização e que haja prévia justificação.*”

Justificativa:

- A. **Da Necessidade de Padronização e Qualidade Técnica:** A 31ª edição dos Jogos Abertos de Anápolis e o III Festival de Paradesporto possuem natureza de competição oficial. A utilização de materiais de marcas reconhecidas pelas federações garante que todos os atletas compitam em condições de igualdade técnica (isonomia esportiva), utilizando equipamentos cujas propriedades de peso, salto, aderência e durabilidade são certificadas.
- B. **Da Resistência e Economicidade:** Considerando o cronograma extensivo de jogos diários (mais de 40 dias de competição), materiais de 'segunda linha' ou de qualidade inferior apresentam alto índice de fadiga e ruptura precoce. A indicação de um padrão de qualidade superior visa evitar a interrupção das partidas e a necessidade de novas aquisições por desgaste excessivo, atendendo ao princípio da eficiência e da economicidade.
- C. **Da Aceitabilidade de Equivalentes:** Ressalta-se, em observância ao caráter competitivo do certame, que a menção às marcas é meramente exemplificativa como padrão de desempenho mínimo. Será aceita qualquer marca ou modelo que comprovadamente apresente qualidade igual ou superior aos parâmetros indicados, assegurando a ampla participação de licitantes e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública."

#### 20.4. Redes de vôlei

Quantidade: 2 unidades

Descrição Mínima:

Rede de Vôlei Oficial 1,00x10,00 Reforçada no Fio 5.0mm com 4 Faixas em Lonas de 1.8mm e costura dupla

Fio 5,00mm de Polietileno 100% virgem de alta densidade com tratamento UV.

Com 4 Faixas em Lonas de 1.8mm e costura dupla, resistentes ao sol, chuva e ações climáticas.

Faixa Superior com 7 cm .

Faixa inferior e laterais com 5 cm.

Revestimento interno passante.  
Malhas 10x10 cm.  
Tamanho Oficial 1,00 x 10,00 metros.

#### REDE DE VÔLEI CONFECCIONADA DE ACORDO COM CBV.

Todo o encordoamento e cabeamento deverão ser fornecidos pela empresa licitante e a rede deverá estar pronta e em condições de uso e com a logomarca da Prefeitura e Secretaria de Esportes em toda a faixa.

### 20.5. Redes de Futebol de Campo

Quantidade: 3

Descrição Mínima:

Par Rede de Gol para Futebol de Campo Fio 6 Malha 15 Modelo Vêu.

Confeccionada no Fio 6 e na Malha 15 em corda trançada entre nós.

Material de Polietileno 100% virgem de alta densidade com tratamento UV.

Cor Branca.

Modelo Vêu.

Medidas de 7,50 metros de largura x 2,50 metros de altura x 1,00 metros de recuo superior x 2,00 metros de recuo inferior.

### 20.6. Súmulas

20.6.1. 20 blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de futsal, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;

20.6.2. 15 blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de futebol society, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;

20.6.3. 15 blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de vôlei, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;

20.6.4. 10 blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de basquete, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;

20.6.5. 5 blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de hndebol, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;

20.6.6. 5 blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de futevôlei, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;

20.6.7. 5 blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de vôlei de praia, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;

### 20.7. Ground

Quantidade: 01 para a abertura Ground Medidas: 2 X 2 – Box *truss* Q30 para *banner's* armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento.

### 20.8. Banner

#### 20.8.1. Banner 2x2

Quantidade: 5

Medidas: 2 X 2 m *banner's* para armação, constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e cartaz do evento, sendo que os mesmos deverão ser aplicados de ilhós em toda suas laterais. Submetido à aprovação da arte pela Secretaria de Esportes três deverão estar fixos em todas as competições coletivas e na abertura dos jogos e dois em forma de rodízio nas modalidades coletivas.

#### **20.8.2 Banner 3,35 x 0,95**

**Quantidade 16**

**banner no tamanho 3,35 x 0,95** constando as logomarcas da prefeitura, secretaria de esportes e nome do evento, sendo que os mesmos deverão ser aplicados de ilhós em toda suas laterais. Submetido à aprovação da arte pela Secretaria de Esportes.

### **21. Da comprovação de qualidade e aceitabilidade**

21.1. Em substituição à apresentação de amostras físicas, e visando a celeridade do certame, o licitante deverá encaminhar, anexo à sua proposta de preços, os Catálogos Técnicos, Informativos de Fabricantes e/ou Fichas Técnicas detalhadas de todos os materiais esportivos e soluções tecnológicas ofertados.

21.2. Os documentos técnicos apresentados deverão comprovar, de forma clara e objetiva, o atendimento integral às especificações mínimas exigidas nos itens 20.1 a 20.5 deste Termo de Referência.

21.3. A Administração reserva-se o direito de, a qualquer tempo, realizar diligências para confirmar a veracidade das informações contidas nos catálogos apresentados, inclusive consultando os sites oficiais dos fabricantes ou órgãos certificadores (Federações/Confederações).

### **22. Quanto às datas de entrega e local.**

#### **22.1. Dos Serviços**

22.1.1. A prestação de serviço de arbitragem e coordenação deverá ser executada durante todo o evento, conforme cronograma dos jogos. (o cronograma será montado pela Secretaria Municipal de Esporte, após o encerramento das inscrições).

22.1.2. Quanto ao local de entrega, os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Esportes e os serviços serão prestados durante o evento, conforme cronograma dos jogos, que será fornecido para a empresa licitante vencedora, logo após o término das inscrições.

22.1.3. A decoração, iluminação e sonorização dos eventos deverão ser testadas e entregues com no mínimo 6 horas de antecedência do início do evento.

#### **22.2. 20 sacos de cal de 20kg.**

**É de responsabilidade da empresa contratada fazer a marcação dos campos de futebol (estimados) que deverá ser feita com cal, em no mínimo com 2 horas de antecedência e em caso de alguma intercorrência deverá ser remarcado.**

#### **22.3. Dos Materiais Esportivos**

Todos os materiais esportivos, bandeja para entrega de medalhas, bandeiras dos árbitros vermelha e amarela; deverá ser entregues com antecedência mínima de 10 dias do início dos Jogos Abertos 2026.

## **22.4. Locais dos jogos:**

Os jogos serão distribuídos de acordo com as modalidades nos seguintes locais:

- Ginásio Internacional Newton de Faria localizado na Av. senador José Lourenço Dia, s/n, Centro, 75.020-010
- Ginásio Carlos de Pina localizado na Av. Adib Miguel, 62 - St. Sul Jamil Miguel, Anápolis - GO, 75124-020;
- Pista de atletismo da Unievangélica localizado na Av. Universitária Km 3,5 - Cidade Universitária, Anápolis - GO, 75083-515;
- Parque aquático da Unievangélica localizado na Av. Universitária Km 3,5 - Cidade Universitária, Anápolis - GO, 75083-515;
- Complexo Esportivo Maria Gracinda da Silva localizado na Av. Princesa Isabel, 99-165 - Antonio Fernandes, Anápolis - GO, 75060-540.
- Campo de Futebol da Vila Jaiara, localizado na Rua Assis Brasil esquina com a Rua Niquelândia
- Campo de Futebol da Vila Santa Maria de Nazaré – Barro Preto- localizado na Avenida Ana Jacinta
- Santa Maria de Nazareth
- Campo de Futebol do Jardim América localizado Avenida Paranapanema
- Estádio Municipal Zeca Puglise localizado na Pc, R. Henrique Bastos Curado, 1 Cj Iapc, Anápolis - GO, 75000-000
- Estádio Jonas Duarte localizado na Av. Brasil Sul, S/N - Jardim Ana Paula, Anápolis - GO, 75123-160

## **23. Disposições gerais**

- 23.1. As tabelas com os horários e dias serão fornecidas em até três dias úteis após término das inscrições.
- 23.2. Todo o trabalho da empresa vencedora deste certame será acompanhado pela Secretaria Municipal de Esporte;
- 23.3. A Secretaria Municipal de Esporte determinará os locais e os serviços a serem executados e deverá ter total controle dos serviços.
- 23.4. O Material para execução dos jogos, como Ginásios, campos e estádios e sumulas, tabelas, redes de Futsal, EXCETO BOLAS, traves, postes de vôlei serão fornecidos pela Secretaria Municipal de esporte.
- 23.5. Ficarão à disposição da empresa vencedora do certame as logomarcas (via assessoria de comunicação e secretaria Municipal de Esportes) e o que mais for necessário, para o desenvolvimento dos jogos.
- 23.6. Quanto aos jogos e competições tanto individuais quanto coletivos, deverão ser realizadas nos locais determinados pela Secretaria de Esporte de Anápolis conforme item 18.3.
- 23.7. Quanto ao prazo de recebimento:
- 23.8. O serviço deverá ser realizado conforme cronograma apresentado neste Termo:
- 23.9. O objeto será recebido definitivamente, após a verificação da prestação dos serviços e consequente aceitação, no dia dos eventos, consoante a lei 14133
- 23.10. A vigência do contrato será a partir da data de publicação no Diário Oficial do Município até 31 de agosto/2026;

## **24. Da vistoria Técnica**

### **24.1. Da Facultatividade:**

A realização de vistoria técnica prévia aos locais de execução do objeto (ginásios e praças esportivas) é

FACULTATIVA aos licitantes, uma vez que as condições de acesso, infraestrutura básica e logística dos prédios públicos municipais são de natureza comum e não apresentam complexidade técnica extraordinária que exija avaliação presencial obrigatória para a formulação da proposta.

#### **24.2. Da Declaração de Pleno Conhecimento:**

Em substituição ao Atestado de Vistoria, o licitante deverá apresentar, junto à sua documentação de habilitação, Declaração de Pleno Conhecimento das Condições da Contratação, na qual ateste que possui ciência total das peculiaridades dos locais, do cronograma dos jogos e das dificuldades logísticas inerentes ao objeto, não podendo invocar desconhecimento para fins de pleitos de reequilíbrio econômico ou descumprimento contratual.

#### **24.3. Do Direito à Vistoria:**

Caso o licitante julgue necessário, poderá agendar a vistoria técnica junto à Secretaria Municipal de Esporte (SEMESP) em até 02 (dois) dias úteis antes da data da sessão pública, correndo todas as despesas de deslocamento por sua conta e risco.

#### **24.4. Justificativa da Dispensa (Art. 63, §2º da Lei 14.133/2021)**

A dispensa da obrigatoriedade da vistoria fundamenta-se nos princípios da competitividade e economicidade, evitando a imposição de custos geográficos desnecessários aos licitantes de outras regiões. Tal medida está em estrita consonância com o Acórdão nº 1.737/2021 – Plenário do TCU, que orienta que a vistoria só deve ser exigida quando imprescindível, devendo ser prioritariamente substituída pela declaração de pleno conhecimento por parte do responsável técnico da licitante.

### **25. Do Reajuste contratual**

25.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo período de 01 (um) ano, em estrita observância ao Art. 76 do Decreto Municipal nº 48.980/2023.

25.2. O interregno mínimo de 12 (doze) meses para a concessão de eventual reajuste será contado a partir da data do orçamento estimado que deu origem à contratação, e não da data de apresentação da proposta, conforme rito estabelecido na legislação municipal vigente.

25.3. Do Índice Aplicável: Caso o contrato venha a ser prorrogado além dos 12 meses iniciais (se houver previsão para tal), o índice de reajuste a ser adotado será o IPCA/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), ou outro que venha a substituí-lo por determinação legal.

25.4. O reajuste não será automático, devendo ser formalmente solicitado pela Contratada e instruído com a demonstração analítica da variação dos custos, sendo vedada a retroatividade a períodos anteriores à data do protocolo do pedido.

### **26. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

26.1. Este contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

26.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

26.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

26.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

26.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

\*Levantamento dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



\*Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

\*Pagamento de Indenizações e multas, se houver.

26.6. A declaração de nulidade do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

## 27. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

27.1. O critério de julgamento será o MENOR PREÇO GLOBAL, com adjudicação por LOTE ÚNICO, em conformidade com o Art. 34 da Lei nº 14.133/2021.

27.2. JUSTIFICATIVA PARA A NÃO DIVISÃO DO OBJETO:

Embora o objeto contemple serviços de naturezas distintas (arbitragem, infraestrutura, saúde e TI), a Administração opta pelo lote único com base nos seguintes fundamentos de viabilidade técnica e econômica:

**I - Unidade de Coordenação e Comando (Interdependência):** A 31ª edição dos Jogos Abertos é um evento de execução simultânea em múltiplas praças esportivas. A fragmentação do objeto em vários lotes (ex: uma empresa para o palco, outra para os árbitros e outra para as bolas) geraria um risco altíssimo de descompasso logístico. A falha na entrega de um material por um fornecedor "A" inviabilizaria a prestação do serviço do fornecedor "B", criando um conflito de responsabilidades que a Secretaria não teria estrutura operacional para mediar em tempo real.

**II - Risco de Fracionamento e Inexecução:** A contratação separada de itens de menor valor ou alta especificidade (como arbitragem de modalidades específicas ou software) aumenta o risco de licitações desertas. Ao agrupar em lote único, garante-se que a empresa vencedora tenha robustez financeira para assegurar a execução total, compensando itens de menor margem com itens de maior escala.

**III - Economia de Escala Administrativa:** A gestão de um único contrato centralizado reduz drasticamente os custos operacionais de fiscalização e liquidação, sendo a única via capaz de garantir o cumprimento do cronograma mais curto.

**IV - Responsabilidade Objetiva Única:** Em eventos dessa magnitude, a divisão de responsabilidades sobre a segurança dos atletas e do público entre vários contratados fragiliza a segurança jurídica. O Lote Único estabelece uma única interface de comando, essencial para a tomada de decisões emergenciais e ajustes de cronograma (caso necessário) durante a competição.

### 27.3 DA MOTIVAÇÃO DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

27.3.1. O critério de julgamento adotado é o de Menor Preço, conforme definido no Edital e anexos.

27.3.2. A escolha pelo julgamento por Menor Preço justifica-se por se tratar de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos, sendo o preço o fator determinante para a seleção da proposta mais vantajosa, em estrita observância ao art. 33 da Lei nº 14.133/2021.

27.3.3. A adjudicação é tecnicamente motivada pela necessidade de garantir a unicidade da execução. A fragmentação do objeto entre diversos fornecedores dentro de um mesmo evento esportivo comprometeria a logística, a padronização das regras de arbitragem e a harmonia organizacional, podendo gerar conflitos de responsabilidade e prejuízo à eficiência dos Jogos e do Festival de Paradesporto.

27.3.4. Dessa forma, a reunião de itens em lote único assegura a economia de escala e a integridade da prestação dos serviços, facilitando a fiscalização e a gestão contratual pela Secretaria Municipal de Esporte.

## **28. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

28.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **28.1.1. Habilitação Jurídica, conforme art. 66, da Lei nº 14.133/2021:**

- 28.1.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 28.1.1.2. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 28.1.1.3. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.
- 28.1.1.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 28.1.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 28.1.1.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **28.1.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista, conforme art. 68, da Lei nº 14.133/2021**

- 28.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 28.1.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 28.1.2.3. Prova de regularidade fiscal perante as Fazendas federal, estadual e/ou municipal;
  - 28.1.2.3.1. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 28.1.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 28.1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa;
- 28.1.2.6. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e outras normas específicas, nos termos do inc. IV, art. 63, da Lei nº 14.133/2021.
- 28.1.2.7. Certidão ou declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de

dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos)

### **28.1.3. Habilitação Técnica, conforme art. 67 da Lei nº 14.133/2021:**

28.1.3.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

28.1.3.2. Comprovação de aptidão para execução do objeto licitado, mediante apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica-Operacional fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou documentos comprobatórios emitidos na forma do §3º do art. 88 da Lei nº 14.133/2021, que comprove(m) que a Licitante tenha executado, a contento, ou esteja executando, serviços de natureza e vulto, compatíveis com o objeto ora licitado e que permitam estabelecer, por comparação, proximidade de características funcionais técnicas, dimensionais e qualitativas com o objeto da presente licitação, em conformidade com este Termo de Referência.

28.1.3.3. O atestado exigido acima deverá comprovar a promoção de evento esportivo (Jogos de modalidades coletivas e individuais) para o mínimo de 800 pessoas.

28.1.3.4. A descrição dos serviços realizados deve conter dados que permitam o amplo entendimento do que foi executado pela licitante, bem como permitir a identificação da compatibilidade com o objeto desta licitação.

28.1.3.5. A falta desta comprovação implicará em sua desclassificação.

28.1.3.6. Será admitida, para fins de comprovação do quantitativo mínimo de capacidade operacional, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

28.1.3.7. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da matriz ou da filial do prestador de serviço.

28.1.3.8. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

28.1.3.9. Para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, a licitante deverá apresentar atestado(s) que comprove(m) ter executado serviços de natureza e complexidade semelhantes aos do objeto, sendo as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo as seguintes:

- **a) Gestão e Execução de Arbitragem Profissional:** Comprovação de execução de, no mínimo, **50% (cinquenta por cento)** do quantitativo de arbitragem previsto para as modalidades de maior vulto deste certame;
- **b) Organização Logística de Eventos Esportivos Simultâneos:** Comprovação de coordenação técnica em eventos com múltiplas modalidades ocorrendo concomitantemente;
- **c) Fornecimento e Montagem de Estruturas e Instalações Temporárias;**
- **d) Serviços de Cronometragem Eletrônica Profissional.**

28.1.3.10. Justificativa do Quantitativo: A exigência de quantitativo mínimo de 50% para o item de arbitragem fundamenta-se na necessidade de assegurar que a contratada possui estrutura operacional e quadro de profissionais cadastrados suficientes para atender ao cronograma intensivo dos Jogos, evitando o risco de abandono ou incapacidade de escala, guardando

proporcionalidade com o objeto (Art. 67, §1º da Lei 14.133/2021).

28.1.3.11. Quanto à justificativa para Exigência de Qualificação Técnica: A qualificação técnica visa afastar licitantes que, por inexperiência, sejam incapazes de executar o objeto. No caso em tela, a exigência é imprescindível devido à complexidade de organizar jogos com múltiplas etapas e grande número de participantes. Conforme o entendimento do TCU (Acórdãos nº 2640/2007 e 3144/2011 – Plenário), o processo limita-se a exigir apenas parcelas cruciais, a saber:

- **Gestão de Arbitragem e Logística Simultânea:** Essencial para a padronização técnica e harmonia organizacional de 31 modalidades distintas, onde a falha de um setor compromete todo o calendário esportivo.
- **Fornecimento e Montagem de Estruturas e Instalações Temporárias:** Inclui palcos, pórticos e tendas que devem seguir rigorosas normas de segurança (NBRs). A inobservância pode levar a acidentes graves e riscos à integridade física do público e atletas.
- **Instalações Elétricas Provisórias:** A demanda por sonorização e iluminação profissional exige supervisão de profissional habilitado para evitar riscos de choques ou incêndios, garantindo a continuidade do evento.
- **Serviços de Cronometragem Eletrônica Profissional:** Exige precisão tecnológica. A acurácia é fundamental para a lisura, credibilidade e legitimidade das competições, sendo que falhas comprometem diretamente os resultados e a satisfação dos atletas.

Destarte, a experiência das licitantes é primordial para garantir a segurança do público (estruturas e elétrica) e a lisura das competições (arbitragem e cronometragem), sob pena de negligenciar o interesse público.

#### **28.1.4. Qualificação Econômico-Financeira, conforme art. 69 da Lei nº 14.133/2021**

28.1.4.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

28.1.4.2 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{I - Liquidez Geral (LG)} = \frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante});}$$

$$\text{II - Solvência Geral (SG)} = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})}$$

$$\text{III - Liquidez Corrente (LC)} = \frac{(\text{Ativo Circulante})}{(\text{Passivo Circulante}).}$$

28.1.4.3 Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

28.1.4.4 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

28.1.4.5 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela

- 28.1.4.6 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 28.1.4.7 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- 28.1.4.8 A qualificação econômico-financeira visa assegurar que a empresa tenha a saúde financeira necessária para suportar a execução do contrato, sem risco de inadimplência ou dificuldades econômicas que possam comprometer o andamento da contratação. Isso geralmente envolve a exigência de balanços financeiros, demonstrações de resultados, índices de liquidez, entre outros documentos que atestem a solvência e a estabilidade financeira da empresa.
- 28.1.4.9 A exigência de qualificação econômico-financeira é imprescindível para garantir que a empresa tenha recursos suficientes para arcar com as obrigações do contrato sem comprometer a execução dos serviços ou fornecimentos contratados. O cumprimento dos requisitos financeiros assegura que a contratada será capaz de manter a operação de forma estável e com segurança, minimizando o risco de falhas financeiras que possam afetar a entrega do objeto contratado.

**28.1.4.8. Quanto a justificativa para Exigência de Qualificação Econômico-Financeira:**

No que se refere à qualificação econômico-financeira, a justificativa para exigência da documentação elencada no Termo de Referência parte da previsão no próprio diploma normativo, a Lei nº 14.133/2021, em seu Art. 69. Esta exigência visa, exclusivamente, permitir que os licitantes demonstrem possuir saúde e higidez econômicas mínimas para assumir os encargos decorrentes da contratação, possibilitando à Administração Pública aferir as condições financeiras das proponentes.

Em outras palavras, busca-se prevenir a participação de empresas aventureiras que, sem responsabilidade ou respaldo financeiro, possam participar e vencer o certame e, durante a execução da obrigação contratada, não possuam capacidade para concluir o objeto. A metodologia estabelecida para a aferição da condição financeira será comprovada de forma objetiva e se restringiu ao mínimo necessário, não excedendo em nada o permitido em lei, garantindo a razoabilidade da exigência e a ampla competitividade.

**29. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) – LEI Nº 13.709/2018**

- 29.1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, mantendo-se sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- 29.2. A Contratada declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pela Contratante e aos quais tiver acesso em decorrência da execução do objeto.
- 29.3. A Contratada fica obrigada a comunicar à Prefeitura de Anápolis, em até 2 (dois) dias do conhecimento, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.
- 29.4. A Contratada cooperará com a Contratante no cumprimento das obrigações referentes ao exercício

dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

29.5. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido no contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

### **30. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

30.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Edital e seus anexos, a Prefeitura Municipal de Anápolis, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as disposições

contidas no Anexo VII do Decreto Municipal nº 48.980, de 27 de abril de 2023.

30.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, gradativamente, as seguintes sanções:

30.2.1. advertência;

30.2.2. multa;

30.2.3. impedimento de licitar e contratar;

30.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

30.3. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

30.3.1. descumprimento, de pequena relevância de obrigação legal ou infração a lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave; ou

30.3.2. inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

30.4. Considera-se pequena relevância o descumprimento de obrigações ou deveres instrumentais ou formais que não impactam objetivamente na execução do contrato e não causem prejuízos à administração.

30.5. A sanção de multa será calculada na forma prevista no edital, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado, observado o seguinte:

30.5.1. a aplicação de multa moratória será precedida de oportunidade para o exercício do contraditório e da ampla defesa; e

30.5.2. a aplicação de multa moratória não impedirá que a administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

30.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

30.7. A multa poderá, na forma do edital, contrato ou de outro instrumento obrigacional, ser descontada de pagamento eventualmente devido pela contratante decorrente de outros contratos firmados com a administração pública municipal.

30.8. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista em edital, em contrato ou em outro instrumento obrigacional.

30.9. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções aqui previstas.

30.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

30.10.1. der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no inciso I do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

30.10.2. der causa à inexecução total do contrato;

30.10.3. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

30.10.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

30.10.5. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou

30.10.6. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

30.11. Considera-se inexecução total do contrato:

30.11.1. recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada; e

30.12. Evidenciada a inexecução total, a inexecução parcial ou o retardamento do cumprimento do encargo contratual:

30.12.1. será intimado o adjudicatário ou contratado para apresentar a justificativa, no prazo de 2 (dois) dias úteis, para o descumprimento do contrato;

30.12.2. a justificativa apresentada pelo licitante ou adjudicatário será analisada pelo agente de contratação, pregoeiro ou comissão de licitação, e a apresentada pela contratada será analisada pelo fiscal do contrato que, fundamentadamente, apresentará manifestação e submeterá à decisão da autoridade competente;

30.12.3. rejeitadas as justificativas, o agente público competente submeterá à autoridade máxima do órgão ou entidade para que decida sobre a instauração do processo para a apuração de responsabilidade; e

30.12.4. preliminarmente à instauração do processo de que trata o inciso III do § 2º poderá ser concedido prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para a adequação da execução contratual ou entrega do objeto.

30.13. A sanção de impedimento de licitar e contratar impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de Anápolis, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

30.14. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:

30.14.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

30.14.2. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

30.14.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer espécie ou natureza;

30.14.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

30.14.5. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

30.15. A autoridade máxima, quando do julgamento, se concluir pela existência de infração criminal ou de ato de improbidade administrativa, dará conhecimento ao Ministério Público e, quando couber, à Controladoria-Geral e Auditoria do Município, para atuação no âmbito das respectivas competências.

30.16. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar, aplicada por qualquer ente da federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de Anápolis, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

30.17. O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual, sujeitará o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou, se iguais, somente a uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.

30.18. Não se aplica a regra acima prevista se já houver ocorrido o julgamento ou, pelo estágio processual, revelar-se inconveniente a avaliação conjunta dos fatos.

30.19. As incidências aqui dispostas não afastam a possibilidade de aplicação da sanção de multa cumulativamente à sanção mais grave.

15.20. A cominação das penalidades de multa incidirá conforme as gravidades dos fatos e circunstâncias verificadas, e nos seguintes índices:

30.20.1. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento do objeto, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil.

30.20.2. Multa administrativa que corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas.

30.20.3. Multa de 10% (dez por cento) por inexecução total do ajuste a qual incidirá sobre o valor do contrato.

30.21. A autoridade máxima, quando do julgamento, se concluir pela existência de infração criminal ou de ato de improbidade administrativa, dará conhecimento ao Ministério Público e, quando couber, à Controladoria-Geral e Auditoria do Município, para atuação no âmbito das respectivas competências.

30.22. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar, aplicada por qualquer ente da federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do Município de Anápolis, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

30.23. O cometimento de mais de uma infração em uma mesma licitação ou relação contratual, sujeitará o infrator à sanção cabível para a mais grave entre elas, ou, se iguais, somente a uma delas, sopesando-se, em qualquer caso, as demais infrações como circunstância agravante.

30.24. Não se aplica a regra acima prevista se já houver ocorrido o julgamento ou, pelo estágio processual, revelar-se inconveniente a avaliação conjunta dos fatos.

30.25. As incidências aqui dispostas não afastam a possibilidade de aplicação da sanção de multa cumulativamente à sanção mais grave.

30.26. A cominação das penalidades de multa incidirá conforme as gravidades dos fatos e circunstâncias verificadas, e nos seguintes índices:

30.26.1. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de fornecimento do objeto, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil.

30.26.2. Multa administrativa que corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas.

30.26.3. Multa de 10% (dez por cento) por inexecução total do ajuste a qual incidirá sobre o valor do contrato.

30.27. Poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

30.28. Não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas.

30.29. Deverá ser graduada conforme a gravidade da infração.

30.30. Nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

30.31. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a Prefeitura Municipal de Anápolis, rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

30.32. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Prefeitura Municipal de Anápolis, de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **31. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

31.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **32. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **32.1. DA AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

32.1.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o disposto neste item, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.



## **32.2. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

- 32.2.1. Após a assinatura do contrato a empresa contratada iniciará as reuniões para a preparação e execução do evento proposto).
- 32.2.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 02 (dois) dias úteis, por servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado.
- 32.2.3. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 32.2.4. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 32.2.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 32.2.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 32.2.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando a Contratada para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 32.2.8. O prazo para a solução, pela Contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 32.2.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 32.2.10. Em caso de irregularidade fiscal da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.
- 32.2.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 32.2.12. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.
- 32.2.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que

se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **32.3. DOS PAGAMENTOS À CONTRATADA**

- 32.3.1. Os pagamentos serão realizados em prazo não superior a 30 (trinta) dias contados da data da emissão da nota fiscal, referente ao adimplemento das obrigações assumidas, com verbas oriundas do TESOIRO MUNICIPAL, mediante a apresentação de documentos hábeis para a cobrança e após a liberação da despesa pela Controladoria do Geral do Município de Anápolis.
- 32.3.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante;
- 32.3.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 32.3.4. Caso a Contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
- 32.3.5. A presente contratação não permite antecipação de pagamento, conforme art. 145 caput, da Lei nº 14.133/2021.
- 32.3.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido pela Administração será atualizado financeiramente, de acordo com a variação do IGP-M/FGV, desde a data final do período de inadimplemento até a data do efetivo pagamento, nos termos do inciso V do art. 92 da Lei 14.133/2021.

### **32.4. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

32.4.1. A gestão e a fiscalização da execução contratual serão realizadas em estrita observância à Lei Federal nº 14.133/2021 e ao Decreto Municipal nº 48.980/2023, especificamente o disposto em seus artigos 9º e 12, garantindo-se a segregação de funções e a eficiência no controle dos atos administrativos.

32.4.2. A Administração designará, por meio de portaria, os agentes públicos responsáveis pela fiscalização, que atuarão de forma adequada às especificidades do objeto esportivo, competindo-lhes:

- I - Gestor do Contrato: A coordenação das atividades de fiscalização, bem como os atos preparatórios à instrução processual e o encaminhamento para pagamento.
- II - Fiscal: O acompanhamento direto nas praças esportivas, verificando a qualidade dos materiais (bolas, redes, troféus), a pontualidade da arbitragem e a conformidade dos serviços de saúde e segurança prestados. Além da conferência da manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal da contratada durante toda a vigência do ajuste.

32.4.3. As atividades de fiscalização deverão ser documentadas em relatórios de ocorrências, assegurando o registro de qualquer falta técnica ou atraso que possa ensejar a aplicação das sanções previstas deste TR.

32.4.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

### **32.4.5 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**32.4.5.1.** O contrato terá vigência a partir da data de publicação, no Diário Oficial do Município, até o dia **20 de agosto de 2026**, prazo que compreende a mobilização, a execução integral do cronograma dos Jogos Abertos e os atos finais de liquidação e encerramento contratual.

**32.4.5.2.** A vigência estabelecida é suficiente para garantir o recebimento definitivo do objeto e o processamento dos pagamentos devidos, observados os prazos de conferência técnica pela SEMESP.

**32.4.5.3.** O prazo de execução dos serviços e entrega dos materiais deverá seguir rigorosamente o Cronograma de Atividades.

### **33. DA APRESENTAÇÃO E FORMULAÇÃO DA PROPOSTA**

**33.1.** A proposta de preços deverá ser enviada por meio do sistema eletrônico, contendo, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação:

- **I - Descrição Detalhada:** Especificação clara do objeto ofertado (conforme anexo I, deste Termo), em estrita observância às exigências mínimas deste Termo de Referência.
- **II - Marca/Modelo:** Indicação expressa da marca e modelo dos materiais esportivos (bolas, cronômetros, etc.), para fins de verificação da qualidade mínima e referência de desempenho.
- **III - Valores:** Indicação dos valores unitários e do valor total global do lote, expressos em moeda corrente nacional (Real), já inclusos todos os custos diretos e indiretos (tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas e previdenciários).
- **IV - Validade:** Prazo de validade da proposta não inferior a **90 (noventa) dias**, contados da data de sua apresentação.
- **V - Declaração de Conformidade:** Declaração expressa do licitante de que os produtos e serviços ofertados atendem integralmente às especificações técnicas e requisitos de qualidade estabelecidos neste TR e seus anexos.

**33.2.** Juntamente com a proposta, o licitante deverá anexar os **Catálogos Técnicos ou Fichas Técnicas** (conforme item 21 deste TR), sob pena de desclassificação na fase de aceitabilidade.

**33.3.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto

### **34. DA ANÁLISE E ALOCAÇÃO DE RISCOS**

**34.1.** A responsabilidade pelos riscos incidentes sobre a contratação será distribuída entre a Administração e a Contratada, conforme a seguinte matriz:

<b>Evento de Risco</b>	<b>Responsabilidade</b>	<b>Ação Mitigadora/Consequência</b>
Atraso no pagamento por parte da Administração	Administração	Incidência de atualização monetária e juros moratórios.
Condições climáticas adversas (Chuvas fortes)	Contratada	Prever estruturas seguras e coberturas; em caso de força maior, suspensão temporária da etapa.
Acidentes com atletas ou público por falha na estrutura	Contratada	Responsabilidade civil integral da empresa; obrigação de seguro ou socorro imediato.
Alteração na data dos jogos por interesse público	Administração	Repactuação do cronograma com aviso prévio à contratada.

Falta de quórum de arbitragem (faltas/atrasos)	Contratada	Substituição imediata do profissional; aplicação de multa por descumprimento de escala.
Vandalismo ou danos aos equipamentos por terceiros	Contratada	Dever de vigilância e guarda dos materiais durante a vigência do evento.

**34.2.** Os riscos decorrentes de caso fortuito ou força maior serão repartidos entre as partes, mediante avaliação técnica da fiscalização do contrato, buscando sempre o equilíbrio econômico-financeiro e a continuidade do interesse público.

## **35. DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA, GARANTIA E REPOSIÇÃO**

### **35.1. Da Garantia de Qualidade:**

A Contratada responde civil e administrativamente pela qualidade, segurança e adequação de todos os materiais e equipamentos fornecidos, garantindo que estejam em perfeitas condições de uso durante todo o período da 31ª edição dos Jogos Abertos.

### **35.2. Do Plantão de Substituição (Materiais de Consumo):**

- **I** - Para itens de desgaste imediato (bolas, redes, apitos e cronômetros), a Contratada deverá manter um estoque de reserva (back-up) no local das competições para substituição instantânea em caso de avaria, furo ou defeito técnico detectado pela arbitragem.
- **II** - A substituição de materiais danificados durante o uso regular das competições deverá ser feita de forma imediata, sem qualquer custo adicional para a Administração, sob pena de registro de falha na execução contratual.

### **35.3. Da Assistência aos Equipamentos e Software:**

Eventuais falhas no software de gestão esportiva ou nos equipamentos de cronometragem eletrônica deverão ser sanadas por suporte técnico especializado (presencial ou remoto) no prazo máximo de 02 (duas) horas, assegurando a continuidade das provas e o registro oficial dos resultados.

### **35.4. Responsabilidade por Danos:**

A Contratada é integralmente responsável por danos causados ao patrimônio público ou a terceiros decorrentes da má instalação de estruturas (palcos, tendas, box truss) ou da má prestação dos serviços de saúde e segurança, devendo promover o reparo ou indenização imediata

### **35.5. Faz parte deste Termo:**

Anexo I – Planilha de Custos

**Divino Antônio da Silva**  
Secretário de Esporte

## **Anexo I**

**1. ARBITRAGEM, COORDENAÇÃO E APOIO TÉCNICO**

Item	Descrição dos Serviços	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Jornada	Total Geral	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.1	Árbitro Cronometrista atletismo	26239	7	2	14	serv	R\$ 199,66	R\$ 2.795,24
1.2	Árbitro de Salto atletismo	26239	4	2	8	serv	R\$ 199,66	R\$ 1.597,28
1.3	Árbitro de Arremesso atletismo	26239	2	2	4	serv	R\$ 244,00	R\$ 976,00
1.4	Árbitro de Partida atletismo	26239	1	2	2	serv	R\$ 244,00	R\$ 488,00
1.5	Árbitros de Confirmação atletismo	26239	2	2	4	serv	R\$ 244,00	R\$ 976,00
1.6	Árbitros de Secretaria atletismo	26239	2	2	4	serv	R\$ 199,66	R\$ 798,64
1.7	Árbitro da Câmara de Chamada atletismo	26239	1	2	2	serv	R\$ 199,66	R\$ 399,32
1.8	Árbitro de Premiação atletismo	26239	1	2	2	serv	R\$ 199,66	R\$ 399,32
1.9	Árbitro Súmulas atletismo	26239	2	2	4	serv	R\$ 199,66	R\$ 798,64
1.10	Arbitragem Natação	26239	15	2	30	serv	R\$ 160,93	R\$ 4.827,90
1.11	Arbitragem Tênis de Mesa	26239	9	2	18	serv	R\$ 184,67	R\$ 3.324,05
1.12	Arbitragem Judô	26239	25	2	50	serv	R\$ 160,97	R\$ 8.048,50
1.13	Arbitragem Xadrez	26239	10	2	20	serv	R\$ 229,68	R\$ 4.593,60
1.14	Arbitragem Capoeira	26239	9	1	9	serv	R\$ 253,00	R\$ 2.277,00
1.15	Arbitragem Karatê	26239	20	2	40	serv	R\$ 160,57	R\$ 6.438,80
1.16	Arbitragem Jiu-Jitsu	26239	25	2	50	serv	R\$ 160,97	R\$ 8.048,50
1.17	Arbitragem Patins	26239	8	2	16	serv	R\$ 173,00	R\$ 2.768,00
1.18	Arbitragem Skate	26239	8	2	16	serv	R\$ 173,00	R\$ 2.768,00
1.19	Arbitragem Badminton	26239	10	4	40	serv	R\$ 142,97	R\$ 5.718,80

<b>1.20</b>	Arbitragem Vôlei de praia	26239	2	<b>10</b>	20	<b>serv</b>	R\$ 186,33	R\$ 3.726,60
<b>1.21</b>	Arbitragem Futevôlei	26239	2	<b>10</b>	20	<b>serv</b>	R\$ 186,33	R\$ 3.726,60
<b>1.22</b>	Serviço de coordenação das modalidades esportivas	26239	14	-	14	<b>serv</b>	R\$ 266,33	R\$ 3.728,62
<b>1.23</b>	Assessor técnico PCD – classificação funcional	26239	1	-	1	<b>serv</b>	R\$ 270,00	R\$ 270,00
<b>1.24</b>	Coordenação geral das modalidades PCD	26239	1	-	1	<b>serv</b>	R\$ 199,66	R\$ 2.795,24

## 2. CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO DOS JOGOS

Item	Descrição dos Serviços / Materiais	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
2.1	Iluminação profissional	18120	1	<b>loc</b>	R\$ 6.800,95	R\$ 6.800,95
2.2	Show pirotécnico indoor (fogo frio) completo	13846	1	<b>loc</b>	R\$ 3.211,75	R\$ 3.211,75
2.3	Técnico com certificado Blaster para os fogos	20702	1	<b>serv</b>	R\$ 898,03	R\$ 898,03
2.4	Locação de palco com montagem e desmontagem	14753	2	<b>loc</b>	R\$ 2.426,33	R\$ 4.852,66
2.5	Sistema de som completo	18139	1	<b>loc</b>	R\$ 3.303,33	R\$ 3.303,33
2.6	Técnico de som	14451	1	<b>serv</b>	R\$ 920,37	R\$ 920,37
2.7	Seguranças para o evento	22896	8	<b>serv</b>	R\$ 178,82	R\$ 1.430,56
2.8	Rádios comunicadores	12351	10	<b>loc</b>	R\$ 30,33	R\$ 303,30
2.9	Gerador de energia 260 KVA trifásico	18546	1	<b>loc</b>	R\$ 2.366,67	R\$ 2.366,67
2.10	Recepcionistas	22420	1	<b>serv</b>	R\$ 266,95	R\$ 266,95

## 3. SOM E MC PARA AS FINAIS DAS MODALIDADES COLETIVAS

Item	Descrição dos Serviços / Materiais	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
3.1	MC para as finais da modalidade de futsal.	22420	3	<b>serv</b>	R\$ 875,04	R\$ 2.625,12

3.2	MC para as finais das modalidades de basquete, Voleibol, Handebol.	22420	6	<b>serv</b>	R\$ 875,04	R\$ 5.250,24
3.3	Mc para as finais do Futebol	22420	2	<b>serv</b>	R\$ 875,04	R\$ 1.750,08
3.4	Sistema de Som	18139	11	<b>loc</b>	R\$ 1.981,83	R\$ 21.800,13

#### 4. ATLETISMO (INCLUINDO PCD)

Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
4.1	Socorrista com ambulância	19615	1	<b>serv</b>	R\$ 1.928,33	R\$ 1.928,33
	O mesmo deverá ter caixa de primeiros socorros, estar equipado com macas, gelo, e todo equipamento necessário para atender os atletas da modalidade.					
4.2	Eletricista com equipamentos e extensões necessárias.	23418	2	<b>serv</b>	R\$ 178,55	R\$ 357,10
4.3	Serviços gerais que serão responsáveis por deixar sempre o ambiente e banheiros limpos.	23418	3	<b>serv</b>	R\$ 156,67	R\$ 470,01
4.4	MC	22420	1	<b>serv</b>	R\$ 875,04	R\$ 875,04
4.5	Cronômetros com no mínimo 60 laps	365675	12	<b>loc</b>	R\$ 181,02	R\$ 2.172,24
4.6	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio	18139	1	<b>loc</b>	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
4.7	Tenda: tamanho 10x10m	14753	1	<b>loc</b>	R\$ 2.513,73	R\$ 2.513,73
4.8	Tenda no tamanho 3x3m	14753	1	<b>loc</b>	R\$ 412,48	R\$ 412,48
4.9	Copinhos com água de 250 ml	234471	1488	<b>UN</b>	R\$ 0,99	R\$ 1.473,12
4.10	Gelo em cubo de 5 KG (6 para cada jornada)	234471	12	<b>UN</b>	R\$ 14,07	R\$ 168,84
4.11	Bandeiras Amarelas para árbitros	14753	10	<b>loc</b>	R\$ 156,32	R\$ 1.563,20
4.12	Bandeiras vermelhas para árbitros,	14753	10	<b>loc</b>	R\$ 156,32	R\$ 1.563,20
4.13	adeiras Plásticas brancas sem braços	14753	30	<b>loc</b>	R\$ 4,50	R\$ 135,00
4.14	Mesas plásticas brancas	14753	20	<b>loc</b>	R\$ 9,39	R\$ 187,80
4.15	Fitas Crepe 50MMX50M	447477	2	<b>UN</b>	R\$ 10,14	R\$ 20,28

4.16	Impressora de alta resolução colorida	23515	1	loc	R\$ 239,33	R\$ 239,33
4.17	NOTEBOOK - Computador	23515	1	loc	R\$ 85,61	R\$ 85,61
4.18	Fitas Zebradas 70cm X 200m Amarelo E Preto	447477	2	loc	R\$ 9,07	R\$ 18,14
4.19	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º	14753	1	loc	R\$ 183,27	R\$ 183,27
4.20	Resma de A4	447477	1	UN	R\$ 37,52	R\$ 37,52
4.21	Canetas esferográficas na cor azul, que deverá ser entregue na Secretaria de Esporte antes da abertura dos jogos	447477	15	UN	R\$ 2,00	R\$ 30,00
4.22	Saco de lixo DE 100	439499	50	UN	R\$ 10,00	R\$ 500,00
4.23	Alfinete de segurança niquelado 18mm	447477	12	Caixa	R\$ 17,47	R\$ 209,64
4.24	Rodos de 60 cm	439499	2	loc	R\$ 29,97	R\$ 59,94
4.25	3 kg,4kg,5kg,6kg e 7,26 kg, ESPECIFICOS PARA O ATLETISMO	443422	3	unidades de cada kg	R\$ 746,69	R\$ 2.240,07
4.26	Sino para provas de longa distância.	365675	1	loc	R\$ 155,20	R\$ 155,20
4.27	Trena de 50 metros para o dardo	365675	1	loc	R\$ 55,00	R\$ 55,00
4.28	Trena de 20 metros para salto em distância e peso	365675	1	loc	R\$ 37,83	R\$ 37,83
4.29	Pregos grande de 9, para a área do peso	439209	12	loc	R\$ 17,43	R\$ 209,16
4.30	Almoço para arbitragem	17299	30	UN	R\$ 23,07	R\$ 692,10
4.31	Ground com lona em ilhós Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i>	14753	1	loc	R\$ 686,64	R\$ 686,64

5. JUDÔ						
Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
5.1	Caminhão BAÚ com motorista para o transporte dos tatames	4685	1	loc	R\$ 361,95	R\$ 361,95
5.2	Mesas plásticas brancas	22594	20	loc	R\$ 9,39	R\$ 187,80
5.3	Placas de tatame oficial para modalidade Judô com 1x1m	22594	486	loc	R\$ 36,24	R\$ 17.612,64
5.4	Cadeiras Plásticas brancas sem braços	22594	50	loc	R\$ 4,50	R\$ 225,00



<b>5.5</b>	Televisores de no mínimo 42 polegadas com suporte em box truss	21970	3	<b>loc</b>	R\$ 482,12	R\$ 1.446,36
<b>5.6</b>	Pessoal para carregar e descarregar e montar o tatame	6327	3	<b>serv</b>	R\$ 172,97	R\$ 518,91
<b>5.7</b>	Serviços gerais	16519	3	<b>serv</b>	R\$ 156,67	R\$ 470,01
<b>5.8</b>	Socorrista com ambulância	12971	1	<b>serv</b>	R\$ 1.928,33	R\$ 1.928,33
<b>5.9</b>	Eletricista com equipamentos e extensões necessárias.	1961	1	<b>serv</b>	R\$ 178,55	R\$ 178,55
<b>5.10</b>	MC	14141	1	<b>serv</b>	R\$ 875,04	R\$ 875,04
<b>5.11</b>	Refeições	463375	30	<b>UN</b>	R\$ 23,07	R\$ 692,10
<b>5.12</b>	Caixas com 48 copinhos COM ÁGUA	443425	10	<b>UN</b>	R\$ 45,85	R\$ 458,50
<b>5.13</b>	Software – de inscrições e resultados	26034	1	<b>loc</b>	R\$ 376,24	R\$ 376,24
<b>5.14</b>	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio,	23906	1	<b>loc</b>	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
<b>5.15</b>	Ground com Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i>	22101	1	<b>loc</b>	R\$ 686,64	R\$ 686,64
<b>5.16</b>	Notebook- Computador c/ cabos HDMI	25895	3	<b>loc</b>	R\$ 516,67	R\$ 1.550,01
<b>5.17</b>	Computador c/ impressora, tinta e papel A4	25895	1	<b>loc</b>	R\$ 516,67	R\$ 516,67
<b>5.18</b>	Câmeras	22519	3	<b>loc</b>	R\$ 428,89	R\$ 1.286,67

<b>6. XADREZ</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Código CATMAT / CATSER</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
<b>6.1</b>	Sistema de Som com o operador	23906	<b>1</b>	<b>loc</b>	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
<b>6.2</b>	Mesas plásticas brancas	22594	<b>70</b>	<b>loc</b>	R\$ 1.928,33	R\$ 1.928,33
<b>6.3</b>	Cadeiras Plásticas brancas sem braços	22594	<b>140</b>	<b>loc</b>	R\$ 298,33	R\$ 596,66
<b>6.4</b>	MC	14141	<b>1</b>	<b>serv</b>	R\$ 875,04	R\$ 875,04

<b>6.5</b>	Telão para data show	21903	<b>1</b>	<b>loc</b>	R\$ 181,02	R\$ 181,02
<b>6.6</b>	Data show	21970	<b>1</b>	<b>loc</b>	R\$ 49,99	R\$ 49,99
<b>6.7</b>	Lanches	463375	<b>10</b>	<b>UN</b>	R\$ 19,99	R\$ 199,90
<b>6.8</b>	notebook	25895	<b>1</b>	<b>loc</b>	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
<b>6.9</b>	Impressora a laser	25895	<b>1</b>	<b>loc</b>	R\$ 1.928,33	R\$ 1.928,33
<b>6.10</b>	Relógio de xadrez	22594	<b>70</b>	<b>loc</b>	R\$ 298,33	R\$ 596,66
<b>6.11</b>	jogos de xadrez com casas de no mínimo 5x5cm	22594	<b>70</b>	<b>loc</b>	R\$ 875,04	R\$ 875,04
<b>6.12</b>	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml	443425	<b>2</b>	<b>UN</b>	R\$ 181,02	R\$ 362,04
<b>6.13</b>	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º	22101	<b>1</b>	<b>loc</b>	R\$ 49,99	R\$ 49,99
<b>6.14</b>	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i>	22101	<b>1</b>	<b>loc</b>	R\$ 19,99	R\$ 599,70

## 7. NATAÇÃO

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Código CATMAT / CATSER</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
<b>7.1</b>	Sistema de Som com o operador	23906	<b>1</b>	<b>loc</b>	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
<b>7.2</b>	Socorrista com ambulância	12971	<b>1</b>	<b>serv</b>	R\$ 1.928,33	R\$ 1.928,33
<b>7.3</b>	Guarda-vidas	12971	<b>2</b>	<b>serv</b>	R\$ 298,33	R\$ 596,66
<b>7.4</b>	MC	14141	<b>1</b>	<b>serv</b>	R\$ 875,04	R\$ 875,04
<b>7.5</b>	Cronômetros com no mínimo 60 laps – quatro linhas – memória de no mínimo 50 tempos.	22594	<b>10</b>	<b>loc</b>	R\$ 181,02	R\$ 1.810,20
<b>7.6</b>	Bandeja de prata para entrega de medalhas de no mínimo 52cm por 32cm.	22594	<b>1</b>	<b>loc</b>	R\$ 49,99	R\$ 49,99
<b>7.7</b>	Lanches	463375	<b>30</b>	<b>UN</b>	R\$ 19,99	R\$ 599,70
<b>7.8</b>	Canetas esferográficas se cor azul	463402	<b>10</b>	<b>UN</b>	R\$ 2,00	R\$ 20,00
<b>7.9</b>	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i>	22101	<b>1</b>	<b>loc</b>	R\$ 686,64	R\$ 686,64

8. PATINS						
Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
8.1	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio	23906	1	loc	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
8.2	Socorrista	12971	1	serv	R\$ 1.928,33	R\$ 1.928,33
8.3	MC	14141	1	serv	R\$ 875,04	R\$ 875,04
8.4	Serviços gerais	16519	2	serv	R\$ 156,67	R\$ 313,34
8.5	Seguranças	11479	2	serv	R\$ 296,44	R\$ 592,88
8.6	Eletricista	1961	1	serv	R\$ 178,55	R\$ 178,55
8.7	Tenda 10x10 branca	18554	1	loc	R\$ 2.513,73	R\$ 2.513,73
8.8	Mesas plásticas	22594	5	loc	R\$ 9,39	R\$ 46,95
8.9	Cadeiras plásticas sem braços	22594	5	loc	R\$ 4,50	R\$ 22,50
8.10	Caixas com 48 copos com água de 250 ml	443425	3	UN	R\$ 45,85	R\$ 137,55
8.11	Banheiro químico	11592	5	loc	R\$ 589,97	R\$ 2.949,85
8.12	Sacos de lixo pretos de 100 litros reforçados	419736	50	UN	R\$ 10,00	R\$ 500,00
8.13	Refeições	463375	12	UN	R\$ 23,07	R\$ 276,84
8.14	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º	22101	1	loc	R\$ 183,27	R\$ 183,27
8.15	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i>	22101	1	loc	R\$ 686,64	R\$ 686,64

9. SKATE						
Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
9.1	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio	23906	1	loc	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
9.2	Socorrista	12971	1	serv	R\$ 1.928,33	R\$ 1.928,33
9.3	MC	14141	1	serv	R\$ 875,04	R\$ 875,04

9.4	Serviços gerais	16519	2	serv	R\$ 156,67	R\$ 313,34
9.5	Seguranças	11479	2	serv	R\$ 296,44	R\$ 592,88
9.6	Eletricista	1961	1	serv	R\$ 178,55	R\$ 178,55
9.7	Tenda 10x10 branca	18554	1	loc	R\$ 2.513,73	R\$ 2.513,73
9.8	Mesas plásticas	22594	5	loc	R\$ 9,39	R\$ 46,95
9.9	Cadeiras plásticas sem braços	22594	5	loc	R\$ 4,50	R\$ 22,50
9.10	Caixas com 48 copos com água de 250 ml	443425	3	UN	R\$ 45,85	R\$ 137,55
9.11	Banheiro químico	11592	5	loc	R\$ 589,97	R\$ 2.949,85
9.12	Sacos de lixo pretos de 100 litros reforçados	419736	50	UN	R\$ 10,00	R\$ 500,00
9.13	Refeições	463375	12	UN	R\$ 23,07	R\$ 276,84
9.14	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º	22101	1	loc	R\$ 183,27	R\$ 183,27
9.15	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i>	22101	1	loc	R\$ 686,64	R\$ 686,64

10. FUTEVÔLEI						
Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
10.1	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º	22101	1	loc	R\$ 183,27	R\$ 183,27
10.2	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio	23906	1	loc	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
10.3	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml	443425	10	UN	R\$ 45,85	R\$ 458,50
10.4	Bola oficial de futevôlei	441712	4	UN	R\$ 460,11	R\$ 1.840,44
10.5	Lanches	463375	8	UN	R\$ 19,99	R\$ 159,92
10.6	Diária de Arena com as medidas oficiais	12084	5	loc	R\$ 1.489,43	R\$ 7.447,15
10.7	Mesas plásticas brancas	22594	5	loc	R\$ 9,39	R\$ 46,95
10.8	MC	14141	1	loc	R\$ 875,04	R\$ 875,04
10.9	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i>	22101	1	loc	R\$ 686,64	R\$ 686,64

11. TÊNIS DE MESA						
Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
11.1	Mesas de tênis de mesa	22594	12	loc	R\$ 380,36	R\$ 4.564,32
11.2	Cadeiras Plásticas brancas sem braços	22594	50	loc	R\$ 4,50	R\$ 225,00
11.3	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º	22101	1	loc	R\$ 183,27	R\$ 183,27
11.4	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio	23906	1	loc	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
11.5	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml	443425	5	UN	R\$ 45,85	R\$ 229,25
11.6	Redes de tênis de mesa com suporte para fixação na mesa	22594	12	loc	R\$ 123,47	R\$ 1.481,64
11.7	Placares de mesa	22594	12	loc	R\$ 98,66	R\$ 1.183,92
11.8	Refeições	463375	9	UN	R\$ 23,07	R\$ 207,63
11.9	Mesas plásticas brancas	22594	10	loc	R\$ 9,39	R\$ 93,90
11.10	Bolinhas de tênis de mesa profissional (butterfly, dhs ou similar)	443491	30	UN	R\$ 91,67	R\$ 2.750,10
11.11	MC	14141	1	serv	R\$ 875,04	R\$ 875,04
11.12	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i>	22101	1	loc	R\$ 686,64	R\$ 686,64

12. BADMINTON						
Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
12.1	Fitas demarcatórias	443204	16	Unidade	R\$ 9,07	R\$ 145,12
12.2	Cadeiras Plásticas brancas sem	22594	25	loc	R\$ 4,50	R\$ 112,50
12.3	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º	22101	1	loc	R\$ 183,27	R\$ 183,27
12.4	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones	23906	1	loc	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
12.5	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml	443425	2	Unidade	R\$ 45,85	R\$ 91,70
12.6	Rede Oficial para Badminton	443588	6	Unidade	R\$ 178,21	R\$ 1.069,26

12.7	Placares de mesa	22594	6	loc	R\$ 98,66	R\$ 591,96
12.8	Refeições	463375	9	Unidade	R\$ 23,07	R\$ 207,63
12.9	raquetes de badminton BR 700	22594	10	loc	R\$ 266,23	R\$ 2.662,30
12.10	Mesas plásticas brancas	22594	12	loc	R\$ 9,39	R\$ 112,68
12.11	Tubo com 06 petecas	442654	6	Unidade	R\$ 166,64	R\$ 999,84
12.12	MC	14141	1	serv	R\$ 875,04	R\$ 875,04
12.13	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i>	22101	1	loc	R\$ 686,64	R\$ 686,64

### 13. CAPOEIRA

Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
13.1	Mesas plásticas	22594	2	loc	R\$ 9,39	R\$ 18,78
13.2	Cadeiras Plásticas brancas sem braços	22594	6	loc	R\$ 4,50	R\$ 27,00
13.3	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º	22101	1	loc	R\$ 183,27	R\$ 183,27
13.4	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml	443425	2	caixa	R\$ 45,85	R\$ 91,70
13.5	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio	23906	1	loc	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
13.6	MC	14141	1	serv	R\$ 875,04	R\$ 875,04

### 14. VÔLEI DE PRAIA

Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
14.1	Pódio – de três lugares – 1º, 2º, 3º	22101	1	loc	R\$ 183,27	R\$ 183,27
14.2	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio	23906	1	loc	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
14.3	Caixa com 48 copos com Água de 250 ml	443425	10	Unidade	R\$ 45,85	R\$ 458,50
14.4	Bola oficial de vôlei de praia	441113	4	Unidade	R\$ 633,66	R\$ 2.534,64
14.5	Lanches	463375	8	Unidade	R\$ 19,99	R\$ 159,92
14.6	Diária de Arena com as medidas oficiais	12084	5	loc	R\$ 1.489,43	R\$ 7.447,15

14.7	Mesas plásticas brancas	22594	5	loc	R\$ 9,39	R\$ 46,95
14.8	MC para o início das finais	14141	1	serv	R\$ 1.916,67	R\$ 1.916,67
14.9	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 com <i>banner's</i>	22101	1	loc	R\$ 686,64	R\$ 686,64

15. KARATÊ						
Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
15.1	Ambulância e socorrista	12971	1	loc	R\$ 1.928,33	R\$ 1.928,33
15.2	Caminhão BAÚ com motorista	4685	1	loc	R\$ 361,95	R\$ 361,95
15.3	Serviços gerais	16519	1	serv	R\$ 156,67	R\$ 156,67
15.4	Serviços gerais, destinados a montagem e desmontagem do evento	6327	1	serv	R\$ 156,67	R\$ 156,67
15.5	Caixas com 48 copos com água para arbitragem	443425	5	Unidade	R\$ 45,85	R\$ 229,25
15.6	Sistema de Som com operador com 4 caixas acústicas com mesa de no mínimo 6 canais, com dois microfones	23906	1	loc	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83
15.7	Lanches	463375	40	Unidade	R\$ 19,99	R\$ 799,60
15.8	Mesas plásticas brancas com forro	22594	35	loc	R\$ 9,39	R\$ 328,65
15.9	Cadeiras Plásticas brancas sem braços e capas	22594	70	loc	R\$ 4,50	R\$ 315,00
15.10	Pódio, 1º,2º,3º	22101	1	loc	R\$ 183,27	R\$ 183,27
15.11	Placas de tatame oficial para modalidade karatê	22594	486	loc	R\$ 36,24	R\$ 17.612,64
15.12	Resma de chamex	448555	1	Unidade	R\$ 37,52	R\$ 37,52
15.13	Ground Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i>	22101	1	loc	R\$ 686,64	R\$ 686,64
15.14	Protetores de tórax	22594	16	loc	R\$ 92,59	R\$ 1.481,44
15.15	Protetores de cabeça	22594	10	loc	R\$ 50,98	R\$ 509,80

15.16	Televisores de no mínimo 42 polegadas com suporte em box	21970	3	loc	R\$ 482,12	R\$ 1.446,36
15.17	Notebook- Computador c/ cabos HDMI	25895	3	loc	R\$ 516,67	R\$ 1.550,01
15.18	Câmeras	22519	3	loc	R\$ 428,89	R\$ 1.286,67
15.19	Computador c/ impressora, tinta e papel A4	25895	1	loc	R\$ 516,67	R\$ 516,67

16. JUDÔ						
Item	Descrição	Código CATMAT / CATSER	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
16.1	Caminhão BAÚ com motorista para o transporte dos tatames	4685	1	loc	R\$ 361,95	R\$ 361,95
16.2	Mesas plásticas brancas	22594	20	loc	R\$ 9,39	R\$ 187,80
16.3	Placas de tatame oficial para modalidade Judô com 1x1m	22594	486	loc	R\$ 36,24	R\$ 17.612,64
16.4	Cadeiras Plásticas brancas sem braços	22594	50	loc	R\$ 4,50	R\$ 225,00
16.5	Televisores de no mínimo 42 polegadas com suporte em box truss	21970	3	loc	R\$ 482,12	R\$ 1.446,36
16.6	Pessoal para carregar e descarregar e montar o tatame	6327	3	serv	R\$ 172,97	R\$ 518,91
16.7	Serviços gerais	16519	3	serv	R\$ 156,67	R\$ 470,01
16.8	Socorrista com ambulância	12971	1	serv	R\$ 1.928,33	R\$ 1.928,33
16.9	Eletricista com equipamentos e extensões necessárias.	1961	1	serv	R\$ 178,55	R\$ 178,55
16.10	MC	14141	1	serv	R\$ 875,04	R\$ 875,04
16.11	Refeições	463375	30	UN	R\$ 23,07	R\$ 692,10
16.12	Caixas com 48 copinhos COM ÁGUA	443425	10	UN	R\$ 45,85	R\$ 458,50
16.13	Sistema de Som com 4 caixas acústicas com dois microfones sem fio,	23906	1	loc	R\$ 1.981,83	R\$ 1.981,83



<b>16.14</b>	Ground com Medidas: 2 X 2 – Box <i>truss</i> Q30 para <i>banner's</i>	22101	1	<b>loc</b>	R\$ 686,64	R\$ 686,64
<b>16.15</b>	Notebook- Computador c/ cabos HDMI	25895	3	<b>loc</b>	R\$ 516,67	R\$ 1.550,01
<b>16.16</b>	Computador c/ impressora, tinta e papel A4	25895	1	<b>loc</b>	R\$ 252,67	R\$ 252,67
<b>16.17</b>	Câmeras	22519	3	<b>loc</b>	R\$ 428,89	R\$ 1.286,67

<b>17. MATERIAIS DIVERSOS</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Código CATMAT / CATSER</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>	<b>Valor Total (R\$)</b>
17.1	Bolas de Futsal	441052	20	<b>UN</b>	R\$ 399,33	R\$ 7.986,60
17.2	Bolas de vôlei	441113	12	<b>UN</b>	R\$ 465,42	R\$ 5.585,04
17.3	Bolas de Futebol de Campo	441019	15	<b>UN</b>	R\$ 441,74	R\$ 6.626,10
17.4	Redes de vôlei	441164	2	<b>UN</b>	R\$ 163,76	R\$ 327,52
17.5	Redes de Futebol de Campo	441026	3	<b>UN</b>	R\$ 430,96	R\$ 1.292,88
17.6	Ground	22101	1	<b>loc</b>	R\$ 686,64	R\$ 686,64
17.7	Banner	19690	5	<b>UN</b>	R\$ 866,66	R\$ 4.333,30
17.8	sacos de cal de 20kg.	451515	20	<b>UN</b>	R\$ 39,60	R\$ 792,00
17.9	blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de futsal, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;	453140	20	<b>UN</b>	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00
17.10	blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de futebol society, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;	453140	15	<b>UN</b>	R\$ 50,00	R\$ 750,00

17.11	blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de vôlei, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;	453140	15	UN	R\$ 50,00	R\$ 750,00
17.12	blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de basquete, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;	453140	10	UN	R\$ 50,00	R\$ 500,00
17.13	blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de hndebol, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;	453140	5	UN	R\$ 50,00	R\$ 250,00
17.14	blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de futevôlei, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;	453140	5	UN	R\$ 50,00	R\$ 250,00
17.15	blocos de súmulas com 3 vias de 30 sumulas oficiais da modalidade de vôlei de praia, identificadas com a Logo atualizada da Prefeitura;	453140	5	UN	R\$ 50,00	R\$ 250,00



Documento assinado eletronicamente por **DIVINO ANTONIO DA SILVA, Secretario(a)**, em 23/04/2026, às 17:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Danillo Silveira Trombiero, Diretor(a)**, em 23/04/2026, às 19:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2368502** e o  
código CRC **31D4C8D6**.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

Estudo Técnico Preliminar - ETP N° 16/2026 - SEMESP/DIAF/GEAF

Em 15 de janeiro de 2026.

**OBJETO:** Contratação de solução integrada para organização, infraestrutura, arbitragem e logística dos Jogos Abertos de Anápolis 2026 e Festival de Paradesporto.

**I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE** *(Art. 18, § 1º, inciso I da Lei nº 14.133/2021)*

A Secretaria Municipal de Esporte (SEMESSP) tem o dever de promover o esporte e o lazer. A necessidade advém da realização dos Jogos Abertos 2026, que exigem infraestrutura técnica especializada (arbitragem federada, classificação funcional PCD, locação de arenas e materiais esportivos de alto rendimento) que a administração não possui em seu quadro permanente. A contratação visa garantir a segurança dos atletas (socorristas e ambulâncias) e o cumprimento dos calendários esportivos oficiais. A contratação é vital para o cumprimento do calendário oficial do município.

Diferencial Técnico: Além da promoção do lazer, os resultados obtidos nestas competições são requisitos para a classificação e pontuação dos atletas no Programa Bolsa Atleta Municipal. Sem a contratação de arbitragem federada e software oficial (Bushikai), os atletas seriam prejudicados na obtenção de seus benefícios por falta de validade técnica dos resultados.

**II – ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO** *(Art. 18, § 1º, inciso II da Lei nº 14.133/2021)*

A contratação está alinhada ao Plano de Gestão Municipal de Anápolis para o fomento do esporte e inclusão social. O Festival de Paradesporto atende especificamente às diretrizes de acessibilidade e integração da pessoa com deficiência através do esporte, conforme as metas anuais da Secretaria Municipal de Esportes.

**III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** *(Art. 18, § 1º, inciso III da Lei nº 14.133/2021)*

Os serviços e bens devem atender:

Logística: Transporte e montagem de 486 tatames oficiais, tendas e banheiros químicos.

Qualidade Técnica: Materiais esportivos (bolas, redes, raquetes) com certificações internacionais (FIFA, FIVB, CBV).

Recursos Humanos: Profissionais uniformizados, árbitros federados e classificação funcional específica para o Paradesporto.

Antecedência: Entrega de materiais 10 dias antes e montagem de estruturas 06 horas antes dos jogos.

Ainda,

- **Sustentabilidade (Correção do modelo anterior):** Diferente do que consta em estudos preliminares genéricos, o evento possui impacto ambiental. A contratada deverá adotar o gerenciamento de resíduos (recolhimento e ensacamento de lixo em todas as arenas, especialmente no Parque JK) e priorizar materiais recicláveis para lanches.
- **Acessibilidade:** Requisito inegociável de pessoal capacitado para o Festival de Paradesporto e instalação de banheiros químicos PCD.

#### **IV – ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES** (Art. 18, § 1º, inciso IV da Lei nº 14.133/2021)

As quantidades foram estimadas com base no cronograma histórico dos Jogos Abertos e na previsão de inscritos para 2026:

**Arbitragem:** Prevista para modalidades individuais (Judô, Natação, Xadrez) e coletivas (Futsal, Vôlei, etc).

**Alimentação:** Cerca de 30 refeições/dia para coordenação e lanches para arbitragem.

**Materiais:** 20 bolas de futsal, 12 de vôlei, 15 de futebol, 70 relógios de xadrez, entre outros.

#### **V – LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DE ALTERNATIVAS** (Art. 18, § 1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021)

Foram analisadas duas soluções:

**Execução Direta:** Inviável. O município não possui árbitros federados nem equipamentos de cronometragem profissional para todas as modalidades.

**Contratação Integrada (Solução Escolhida):** Centralizar a organização em uma empresa especializada garante melhor coordenação entre os serviços de som, médico e arbitragem, reduzindo riscos de atraso.

O mercado de eventos esportivos em Goiás é maduro. A análise de edições anteriores mostra que a contratação integrada (Lote Único ou Grupos) reduz o custo operacional em comparação com 20 licitações separadas para cada modalidade.

#### **VI – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO** (Art. 18, § 1º, inciso VI da Lei nº 14.133/2021)

O valor estimado será obtido via pesquisa de preços com no mínimo 03 orçamentos de empresas do ramo esportivo e de eventos, somados aos custos de insumos (materiais, troféus e alimentação) e mão de obra técnica. Valor anexo nos autos.

#### **VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO** (Art. 18, § 1º, inciso VII da Lei nº 14.133/2021)

A solução compreende a gestão total do evento: desde o transporte dos materiais e montagem das arenas (Tatames, Box Truss, Tendras), operação técnica (Som, MC, DJs), suporte à saúde (Ambulâncias), até a entrega final dos resultados via software específico (Bushikai).

A solução é a Operação Logística de Alto Rendimento. Compreende:

1. **Infraestrutura:** Montagem de arenas (Tatames, Tendras, Pódios, Box Truss).
2. **Tecnologia:** Licenciamento de software esportivo e cronometragem eletrônica.
3. **Saúde e Segurança:** Socorristas, ambulâncias e guarda-vidas em todas as jornadas.
4. **Gestão de Pessoal:** Árbitros, MCs, DJs, Eletricistas e Zeladoria.

#### **VIII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO** (Art. 18, § 1º, inciso VIII da Lei nº 14.133/2021)

Optou-se pelo Agrupamento em Lotes (por modalidades ou grupos de serviços similares).

**Justificativa:** O agrupamento de serviços (ex: arbitragem + coordenação + súmulas) evita conflitos de responsabilidade e garante que a equipe técnica tenha o material necessário no momento da partida.

A execução de um evento deste porte exige sincronismo. O atraso da empresa de som não pode impedir o início da arbitragem. Ao contratar uma solução integrada, a Administração garante um único interlocutor responsável pelo cumprimento do cronograma rigoroso, evitando o "jogo de empurra" entre fornecedores distintos.

#### **IX – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES** (Art. 18, § 1º, inciso IX da Lei nº 14.133/2021)

Não há necessidade de contratações correlatas, visto que a empresa vencedora entregará a solução completa de cada lote, sendo as arenas (ginásios públicos) cedidas pelo Município.

#### **X – RESULTADOS PRETENDIDOS (EFETIVIDADE)** (Art. 18, § 1º, inciso XI da Lei nº 14.133/2021)

Espera-se a realização de um evento seguro, com arbitragem imparcial e de alta qualidade técnica, promovendo a imagem de Anápolis como polo esportivo e garantindo a plena satisfação dos atletas convencionais e PCD. Ainda:

- Garantir a validade técnica para o Bolsa Atleta.
- Inclusão efetiva de atletas no III Festival de Paradesporto.
- Manutenção da imagem institucional de Anápolis como sede de competições oficiais.

#### **XI – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO** (Art. 18, § 1º, inciso XII da Lei nº 14.133/2021)

A Secretaria designará fiscais para conferência das amostras de materiais (bolas e redes) em 04 dias úteis após a licitação e acompanhamento diário das jornadas de jogos. Assim:

- Designação de comissão de servidores para fiscalização das jornadas.
- Vistoria técnica antecipada em locais como o Campo da Vila Jaiara e Ginásio Newton de Faria para garantir pontos de energia (eletricista da contratada).
- Análise rigorosa de amostras das bolas e redes em 48h após a licitação

#### **XII – IMPACTOS AMBIENTAIS E LOGÍSTICA REVERSA** (Art. 18, § 1º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021)

A contratada deverá realizar a gestão de resíduos sólidos (recolhimento e ensacamento de lixo) em locais como o Parque JK e arenas de areia, dando destinação final adequada aos materiais descartáveis utilizados na alimentação.

#### **XIII – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE** (Art. 18, § 1º, inciso XIV da Lei nº 14.133/2021)

Com base no detalhamento técnico e na relevância social do evento, esta Secretaria declara a viabilidade plena da contratação proposta.



Documento assinado eletronicamente por **Elba Marcelino Pereira, Diretor(a)**, em 15/01/2026, às 17:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site  
[https://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2139465** e o  
código CRC **7ACD8C51**.

---

01126.00000032/2026-17

2139465v2

Avenida Brasil n. 200 - Bairro centro - CEP 75075-210 - Anápolis - GO , Sede da Prefeitura -

**MINUTA DE CONTRATO**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

(Processo Administrativo nº 01126.00000032/2026-17)

CONTRATO Nº XX/2026, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ANÁPOLIS E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO TÉCNICA, OPERACIONAL E LOGÍSTICA PARA A REALIZAÇÃO DA 31ª EDIÇÃO DOS JOGOS ABERTOS DE ANÁPOLIS E DO FESTIVAL DE PARADESPORTO \_\_\_\_\_.

A Prefeitura de Anápolis-GO, por intermédio do(a) Secretaria Municipal de Administração, com sede à Av. Profa. Zenaide de Calle Roriz, 1350 - Jundiáí, Anápolis - GO, 75110-030, na cidade de Anápolis – GO, inscrito(a) no CNPJ sob o nº. 01.067.479/0001-46, neste ato representado(a) pelo(a) Senhor Prefeito MÁRCIO AURÉLIO CORRÊA, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] **OU** [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº 01126.00000032/2026-17 em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) *Pregão Eletrônico* nº XX/XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização técnica, operacional e logística para a realização da 31ª edição dos jogos abertos de anápolis e do festival de paradesporto, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



1						
---	--	--	--	--	--	--

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital de Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) extrato do contrato no Diário Oficial do Município, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, observados o disposto no art. 80, do Decreto Municipal nº 48.890/2023.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo ao Edital e a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

## **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ **xxxxxx (xxxxxxxxx)**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE E ATUALIZAÇÃO**

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, conforme artigo 76 do Decreto Municipal nº 48.980/2023.
- 7.2. O reajuste acontecerá através da aplicação do índice IPCA/IBGE;
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 7.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo/apostilamento.
- 7.6. O prazo para resposta ao pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico – financeiro, será de 30 (trinta) dias.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1. São obrigações do CONTRATANTE:
  - 8.1.1. Promover o acompanhamento do presente instrumento, durante o prazo de vigência, comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas, de acordo com este Termo;
  - 8.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
  - 8.1.3. Indicar um servidor da área técnica da Secretaria de Esporte como seu Representante para acompanhamento do Contrato, a quem competirá à fiscalização dos serviços, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento;
  - 8.1.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
  - 8.1.5. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços.

### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Dar início à execução dos serviços conforme estabelecido na Ordem de Início dos Serviços expedida pela CONTRATANTE;
- 9.3. Confiar os serviços a profissionais idôneos e habilitados também para o esporte adaptado, utilizando-se o mais alto nível da técnica atual;
- 9.4. Executar o objeto no prazo assinalado no presente contrato e de acordo com o descrito no Termo de Referência;
- 9.5. Confiar os serviços a profissionais idôneos e habilitados também para o esporte adaptado, utilizando-se o mais alto nível da técnica atual;
- 9.6. Cumprir as recomendações técnicas da CONTRATANTE;
- 9.7. Garantir, em qualquer época, as inspeções da fiscalização da CONTRATANTE;

- 9.8. Responsabilizar-se direta e exclusivamente pela execução do objeto do contrato e, consequentemente, responder civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que venha a provocar ou causar;
- 9.9. Zelar, no que lhe compete, pelo correto encaminhamento nos serviços, faturas e demais documentos decorrentes do presente contrato, nos endereços e aos destinatários indicados pela CONTRATANTE, de forma a evitar extravios que possam implicar morosidade e até suspensão nos compromissos e obrigações por parte da CONTRATANTE. O aqui convencionado aplicar-se-á, entre outros, a responsabilidade definida neste instrumento;
- 9.10. Manter, durante o prazo de execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive no que concerne ao cumprimento dos deveres trabalhistas que possuir.
- 9.11. Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado à Administração ou a terceiros durante a vigência do presente contrato, sendo que o valor referente ao prejuízo apurado será descontado do pagamento de que for credor;
- 9.12. Arcar com todas as despesas e encargos fiscais, previdenciários, obrigações da legislação trabalhista, sociais, seguros obrigatórios, seguro contra roubo, furto danos materiais e pessoais, inclusive de terceiros;
- 9.13. Manter em serviços somente profissionais capacitados, portando crachás de identificação individuais, do qual deverá constar o nome da Contratada, nº de registro, função e fotografia do empregado portador;
- 9.14. Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado à Administração ou a terceiros durante a vigência do presente contrato, sendo que o valor referente ao prejuízo apurado será descontado do pagamento de que for credor;
- 9.15. Arcar com todas as despesas e encargos fiscais, previdenciários, obrigações da legislação trabalhista, sociais, seguros obrigatórios, seguro contra roubo, furto danos materiais e pessoais, inclusive de terceiros;
- 9.16. Manter em serviços somente profissionais capacitados, portando crachás de identificação individuais, do qual deverá constar o nome da Contratada, nº de registro, função e fotografia do empregado portador;
- 9.17. Assegurar que todo o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não deverá ser mantido em serviço;
- 9.18. Atender, de imediato, as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- 9.19. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/qualificação na fase da licitação;
- 9.20. Garantir que, durante a execução dos serviços, os ambientes sejam mantidos em perfeitas condições de higiene e segurança.
- 9.21. Indicar 01 (um) preposto que será o responsável por todas as ações administrativas da prestação de serviço;
- 9.22. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão;
- 9.23. É de responsabilidade da contratada buscar na secretaria de Esporte todo o material cedido do check list das modalidades e levar ao local em que acontecerá os jogos e ao final da modalidade deverá devolver à secretária de Esportes.

9.24. O Hino deverá ser tocado integralmente no encerramento das competições individuais para tanto a contratada deverá providenciar o hino no formato do som em que a mesma irá fornecer e ainda fornecer as bandeira (Brasil, Goiás e Anápolis) e o dispositivo para a colocação das bandeiras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA– OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, mantendo-se sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

10.2. A Contratada declara que tem ciência da existência da LGPD e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pela Contratante e aos quais tiver acesso em decorrência da execução do objeto.

10.3. A Contratada fica obrigada a comunicar à Prefeitura de Anápolis, em até 2 (dois) dias do conhecimento, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

10.4. A Contratada cooperará com a Contratante no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

10.5. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido no contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11.2. Do objeto:

11.2.1. As regras para a Garantia e assistência técnica do objeto são as constantes do Termo de Referência anexo ao Edital e a este Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo ao edital e a este Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.4. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.5.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.5.3. Das indenizações e multas.

13.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.7. O CONTRATANTE poderá ainda:

13.7.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

13.7.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.8. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (art. 125 da Lei 14.133/2021).

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. A despesa será paga através da Dotação Orçamentária nº 237 27 122 812 2109 3.3.90.39, Fonte 100.



## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO**

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Anápolis-GO, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente instrumento contratual.

Anápolis, XX de XXXXXXXX de 2026.

---

Representante legal do CONTRATANTE

---

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

**ANÁLISE DE RISCOS**

**OBJETO:** Prestação de serviços integrados de organização, arbitragem e infraestrutura para os 31º Jogos Abertos de Anápolis 2026 e III Festival de Paradesporto.

**Introdução**

O presente documento identifica e analisa os riscos inerentes à contratação de empresa especializada em eventos esportivos, conforme estabelece o Art. 18, § 1º, X, da Lei nº 14.133/2021. A análise foca em garantir que o calendário oficial não sofra interrupções e que a validade técnica para o Bolsa Atleta seja preservada.

**Matriz de Riscos (Conteúdo Técnico)**

Risco (Fase do Processo)	Causa Potencial	P	I	Grau (P x I)	Consequência	Medida de Mitigação	Responsável
<b>I. PLANEJAMENTO E LICITAÇÃO</b>							
<b>1. Amostras Reprovadas</b>	Proposta de materiais (bolas/redes) de baixa qualidade ou incompatíveis.	2	3	<b>6 (Médio)</b>	Desclassificação da vencedora e atraso no início.	Exigência de amostras em 48h e rigor nas marcas (FIFA/FIVB).	Comissão Técnica
<b>II. EXECUÇÃO CONTRATUAL</b>							
<b>3. Ausência de Arbitragem (W.O. Técnico)</b>	Falha na gestão de escala da contratada ou problemas logísticos.	2	3	<b>6 (Médio)</b>	Cancelamento de jogos e revolta dos atletas.	Multa de 1% por jogo/atraso e exigência de Coordenador Geral.	Fiscal do Contrato
<b>4. Materiais não Entregues</b>	Bolas e redes não entregues 10 dias antes do evento.	3	3	<b>9 (Alto)</b>	Inviabilidade de início das competições coletivas.	Entrega obrigatória antecipada com termo de recebimento.	Fiscal de Materiais
<b>5. Falha no Atendimento Médico</b>	Ausência de ambulância/socorrista no local da prova.	1	3	<b>3 (Baixo)</b>	Suspensão imediata da jornada e risco à vida.	Proibição de início do jogo sem presença de equipe médica.	Fiscal de Arena
<b>6. Erro na Classificação PCD</b>	Classificador funcional sem certificação técnica.	2	3	<b>6 (Médio)</b>	Invalidação dos resultados do Festival de Paradesporto.	Exigência de currículo e certificado da equipe técnica no TR.	Coordenador PCD
<b>III. PÓS-EVENTO</b>							
<b>7. Falha na Transmissão de Dados</b>	Extravio de súmulas ou erro no software de resultados.	2	3	<b>6 (Médio)</b>	Impedimento de pontuação para o Bolsa Atleta.	Súmulas em 3 vias e backup digital obrigatório pela contratada.	Gestor do Contrato

## Conclusão e Diagnóstico

A presente análise identificou que o atraso na entrega de materiais e a falha na transmissão de dados (Bolsa Atleta) são os riscos de maior impacto crítico.

Diferente da compra de um veículo, onde o dano é financeiro, no evento esportivo o dano é institucional e social. As medidas de mitigação propostas (entrega antecipada de materiais, fiscalização rígida de presença e exigência de software específico) são suficientes para garantir que a SEMESP entregue o evento com a qualidade esperada.



Documento assinado eletronicamente por **Elba Marcelino Pereira, Diretor(a)**, em 15/01/2026, às 17:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.anapolis.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2139755** e o código CRC **704B8754**.